ПРОЕКТ

Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера в Нижневартовском районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации района от 17.09.2021 № 1663 «О Порядке разработки и реализации муниципальных программ Нижневартовского района»:

1. Утвердить:

1.1. Муниципальную программу «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера в Нижневартовском районе» (приложение 1).

1.2. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Нижневартовского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (организациям), подведомственным управлению культуры и спорта администрации района, на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 [Бюджетного кодекса](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации (приложение 2).

1.3. Порядок предоставления единовременной финансовой помощи молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, на обустройство быта (приложение 3).

 1.4. Порядок предоставления субсидий на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности (приложение 4).

 1.5. Порядок предоставления субсидий на продукцию охоты (приложение 5).

1.6. Порядок предоставления компенсации расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А», управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно (приложение 6).

1.7. Порядок предоставления компенсации расходов на приобретение материально-технических средств (приложение 7).

 1.8. Порядок предоставления компенсации расходов на приобретение северных оленей (приложение 8).

1.9. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности (приложение 9).

2. Признать утратившими силу постановления администрации района:

от 25.11.2021 № 2089 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера в Нижневартовском районе»;

от 06.04.2022 № 838 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2089 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера в Нижневартовском районе»;

от 17.06.2022 № 1363 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2089 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера в Нижневартовском районе»;

от 17.08.2022 № 1756 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2089 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера в Нижневартовском районе»;

от 23.09.2022 № 1945 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2089 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера в Нижневартовском районе»;

от 24.11.2022 № 2363 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2089 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера в Нижневартовском районе»;

от 24.11.2022 № 2369 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2089 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера в Нижневартовском районе»;

от 06.12.2022 № 2453 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2089 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера в Нижневартовском районе»;

от 30.12.2022 № 2675 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2089 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера в Нижневартовском районе»;

от 24.01.2023 № 50 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2089 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера в Нижневартовском районе»;

от 06.02.2023 № 89 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2089 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера в Нижневартовском районе»;

от 06.06.2023 № 560 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2089 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера в Нижневартовском районе»;

от 19.06.2023 № 600 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2089 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера в Нижневартовском районе»;

от 05.07.2023 № 663 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2089 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера в Нижневартовском районе»;

от 14.08.2023 № 773 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2089 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера в Нижневартовском районе»;

от 04.09.2023 № 841 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2089 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера в Нижневартовском районе»;

от 19.09.2023 № 930 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2089 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера в Нижневартовском районе»;

3. Отделу делопроизводства, контроля и обеспечения работы руководства управления обеспечения деятельности администрации района разместить постановление на официальном веб-сайте администрации района: www.nvraion.ru.

4. Управлению общественных связей и информационной политики администрации района (С.Ю. Маликов) опубликовать постановление в приложении «Официальный бюллетень» к районной газете «Новости Приобья».

5. Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности начальника управления культуры и спорта администрации района А.М. Чорич.

Глава района Б.А. Саломатин

Приложение 1 постановлению

администрации района

от №

**Муниципальная программа «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера в Нижневартовском районе»**

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор муниципальной программы | Заместитель главы района по социальным вопросам |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Управление культуры и спорта администрации района |
| Период реализации муниципальной программы  | 2024-2030 годы |
| Цели муниципальной программы | Обеспечение устойчивого социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера, проживающих в районе, на принципах самообеспечения и на основе комплексного развития традиционных отраслей хозяйствования, сохранения и защиты их исконной среды обитания, традиционного образа жизни |
| Подпрограммы муниципальной программы | - |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации | 38 712,3 тыс. руб.  |
| Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры | государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» |

**Паспорт муниципальной программы**

**«Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера в Нижневартовском районе»**

**(далее - муниципальная программа, район)**

1. Основные положения

2. Показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение  | Значение показателя по годам | Документ  | Ответственный за достижение показателя  | Связь с показателями национальных целей  |
| значение | год | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | на момент окончания реализации муниципальной программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Обеспечение устойчивого социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера, проживающих в районе, на принципах самообеспечения и на основе комплексного развития традиционных отраслей хозяйствования, сохранения и защиты их исконной среды обитания, традиционного образа жизни |
| 1. | Увеличение количества пользователей территориями традиционного природопользования, из числа коренных малочисленных народов(человек) | человек | 1169 | 2023 | 1170 | 1171 | 1172 | 1173 | 1174 | 1176 | Федеральный закон от 30.04.1999 [№ 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/7ccdc2bd-f7f9-4455-90a7-3486eef3aed5.html) малочисленных народов Российской Федерации» | управление культуры и спорта администрации района | - |
| 2. | Увеличениеколичества национальных общин, осуществляющих традиционное хозяйствование и занимающихся традиционными промыслами коренных малочисленных народов Севера | единиц | 10 | 2023 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | Федеральный закон от 20 июля 2000 года № 104-ФЗ «Об общих принципах организации общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации» | управление культуры и спорта администрации района | - |
| 3. | Доля граждан из числа коренных малочисленных народов, удовлетворенных качеством реализуемых мероприятий, направленных на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов, в общем количестве опрошенных лиц, относящихся к коренным малочисленным народам | процент | 70 | 2023 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 77 | Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1532 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики» | управление культуры и спорта администрации района | - |
| 4. | Увеличение числа представителей коренных малочисленных народов Севера, которым предоставлены меры социальной поддержки | человек | 1513 | 2023 | 1515 | 1520 | 1525 | 1530 | 1535 | 1540 | решение Думы района от 15.10.2014 № 561 «О Стратегии социально-экономического развития Нижневар­товского района до 2020 года и на период до 2030 года» | управление культуры и спорта администрации района | - |
| 5. | Увеличение числа представителей коренных малочисленных народов Севера, участвующих в сохранении и возрождении традиционной культуры, народных промыслов, традиций и национальных видов спорта | человек | 1240 | 2023 | 1275 | 1305 | 1340 | 1375 | 1410 | 1445 | решение Думы района от 15.10.2014 № 561 «О Стратегии социально-экономического развития Нижневар­товского района до 2020 года и на период до 2030 года» | управление культуры и спорта администрации района | - |

3.Помесячный план достижения показателей муниципальной программы в 2024 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя  | Единица измерения (по ОКЕИ) | Плановые значения по кварталам/месяцам | На конец года |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | ноя. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | Обеспечение устойчивого социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера, проживающих в районе, на принципах самообеспечения и на основе комплексного развития традиционных отраслей хозяйствования, сохранения и защиты их исконной среды обитания, традиционного образа жизни |
| 1.1. | Увеличение количества пользователей территориями традиционного природопользования, из числа коренных малочисленных народов(человек) | человек | 1170 | 1170 | 1170 | 1170 | 1170 | 1170 | 1170 | 1170 | 1170 | 1170 | 1170 | 1170 |
| 1.2. | Увеличение количества национальных общин, осуществляющих традиционное хозяйствование и занимающихся традиционными промыслами коренных малочисленных народов Севера | единиц | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| 1.3. | Доля граждан из числа коренных малочисленных народов, удовлетворенных качеством реализуемых мероприятий, направленных на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов, в общем количестве опрошенных лиц, относящихся к коренным малочисленным народам | процент | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 70 |
| 1.4. | Увеличение числа представителей коренных малочисленных народов Севера, которым предоставлены меры социальной поддержки | человек | 137 | 137 | 137 | 137 | 137 | 137 | 137 | 137 | 137 | 137 | 145 | 1515 |
| 1.5. | Увеличение числа представителей коренных малочисленных народов Севера, участвующих в сохранении и возрождении традиционной культуры, народных промыслов, традиций и национальных видов спорта | человек | 20 | 230 | 50 | 230 | - | 230 | 30 | 230 | 200 | - | 55 | 1275 |

4. Структура муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи структурного элемента | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | Связьс показателями |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.1. | Комплекс процессных мероприятий «Оказание поддержки юридическим и физическим лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущим традиционный образ жизни и осуществляющим традиционную хозяйственную деятельность» |
|  | Ответственный за реализацию - управление культуры и спорта администрации района / муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческий центр национальных промыслов и ремесел» | - |
| 1.1.1. | Сохранение и развитие традиционных отраслей хозяйствования и производства, содействие духовному и национально-культурному развитию коренных малочисленных народов Севера | Оказана поддержка на техническое обслуживание радиостанций, абонентскую плату услуг радиосвязи и предоставление местного телефонного соединения с абонентского номера на территориях традиционного природопользования, установка дополнительного оборудования для обеспечения работы радиостанций;на приобретение снегоходов, лодок, лодочных моторов, электростанций, радиостанций, мотопомп и других средств производства, необходимых для ведения традиционного хозяйствования лицами, ведущими традиционный образ жизни;оказана единовременная материальная помощь на приобретение горюче-смазочных материалов; оказаны меры социальной поддержки: оленеводам-частникам района;оказаны меры социальной поддержки лицам из числа коренных малочисленных народов Севера на оплату проживания в гостинице;оказаны меры социальной поддержки лицам из числа коренных малочисленных народов Севера на оплату проезда на внутрирайонных маршрутах;осуществлены отдельные государственные полномочия по участию в реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» по предоставлению единовременной финансовой помощи молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, на обустройство быта; предоставлению субсидии на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционного природопользования; предоставлению компенсации расходов на приобретение материально-технических средств; предоставлению компенсации расходов на приобретение северных оленей предоставления субсидии на продукцию охоты; предоставлению компенсации расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории "А", управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно, предоставлены субсидии на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности | Увеличение количества пользователей территориями традиционного природопользования, из числа коренных малочисленных народов; Увеличение количества национальных общин, осуществляющих традиционное хозяйствование и занимающихся традиционными промыслами коренных малочисленных народов Севера; Доля граждан из числа коренных малочисленных народов, удовлетворенных качеством реализуемых мероприятий, направленных на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов, в общем количестве опрошенных лиц, относящихся к коренным малочисленным народам; Увеличение числа представителей коренных малочисленных народов Севера, которым предоставлены меры социальной поддержки |
| 1.2. | Комплекс процессных мероприятий «Организация и проведение мероприятий, направленных на содействие духовному и национально-культурному развитию коренных малочисленных народов Севера, сохранение традиционной культуры, народных промыслов и ремесел» |
|  | Ответственный за реализацию - управление культуры и спорта администрации района | - |
| 1.2.1. | Сохранение и развитие традиционных отраслей хозяйствования и производства, содействие духовному и национально-культурному развитию коренных малочисленных народов Севера | Проведены мероприятия, направленные на развитие и популяризацию традиционной культуры, родных языков, этнокультурного образования, национальных видов спорта, укрепление и расширение межрегиональных и международных связей, в том числе для обмена опытом и налаживания прямых контактов (праздник «Охотника и оленевода», праздник «Прилет Вороны», праздник «Обласа», Международный день коренных народов мира, праздник «Праздник Осени»; мероприятия, проводимые в рамках декады «Коренные народы Севера»), организовано транспортное обслуживание по доставке команд района на районные, окружные и региональные мероприятия, перевозке экспонатов, осуществлены расходы по изготовлению информационных справочников, брошюр и буклетов. | Увеличение числа представителей коренных малочисленных народов Севера, участвующих в сохранении и возрождении традиционной культуры, народных промыслов, традиций и национальных видов спорта |

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей |  |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Муниципальная программа (всего), в том числе:** | **6135,5** | **6134,4** | **6134,4** | **5077,0** | **5077,0** | **5077,0** | **5077,0** | **38712,3** |
| бюджет автономного округа | 1058,5 | 1057,4 | 1057,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3173,3 |
| местный бюджет | 5077,0 | 5077,0 | 5077,0 | 5077,0 | 5077,0 | 5077,0 | 5077,0 | 35539,0 |
| объем налоговых расходов (справочно) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **1.1.Комплекс процессных мероприятий «Оказание поддержки юридическим и физическим лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущим традиционный образ жизни и осуществляющим традиционную хозяйственную деятельность» (всего), в том числе:** | **5213,5** | **5212,4** | **5212,4** | **4155,0** | **4155,0** | **4155,0** | **4155,0** | **32258,3** |
| бюджет автономного округа | 1058,5 | 1057,4 | 1057,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3173,3 |
| местный бюджет | 4155,0 | 4155,0 | 4155,0 | 4155,0 | 4155,0 | 4155,0 | 4155,0 | 29085,0 |
| 1.1.1. Мероприятие (результат) «Оказана мера социальной поддержки в виде льготы по оплате услуг радиосвязи и предоставления местного телефонного соединения (по договорам на оплату технического обслуживания радиостанций, абонентской платы услуг радиосвязи и предоставление местного телефонного соединения с абонентского номера на территориях традиционного природопользования, установки дополнительного оборудования для обеспечения работы радиостанций)» (всего) , в том числе: | 115,0 | 115,0 | 115,0 | 115,0 | 115,0 | 115,0 | 115,0 | 805,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 115,0 | 115,0 | 115,0 | 115,0 | 115,0 | 115,0 | 115,0 | 805,0 |
| 1.1.2. Мероприятие (результат) «Предоставлена единовременная материальная помощь на приобретение горюче-смазочных материалов» (всего), в том числе: | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 10500,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 10500,0 |
| 1.1.3. Мероприятие (результат) «Оказана мера социальной поддержки оленеводам – частникам района» (всего) , в том числе: | 1080,0 | 1080,0 | 1080,0 | 1080,0 | 1080,0 | 1080,0 | 1080,0 | 7560,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 1080,0 | 1080,0 | 1080,0 | 1080,0 | 1080,0 | 1080,0 | 1080,0 | 7560,0 |
| 1.1.4. Мероприятие (результат) «Оказана мера социальной поддержки лицам из числа коренных малочисленных народов Севера на оплату проживания в гостиницах» (всего) , в том числе: | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 2100,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 2100,0 |
| 1.1.5. Мероприятие (результат) «Оказана мера социальной поддержки лицам из числа коренных малочисленных народов Севера на оплату проезда на внутрирайонных маршрутах» (всего) , в том числе: | 750,0 | 750,0 | 750,0 | 750,0 | 750,0 | 750,0 | 750,0 | 5250,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 750,0 | 750,0 | 750,0 | 750,0 | 750,0 | 750,0 | 750,0 | 5250,0 |
| 1.1.6. Мероприятие (результат) «Осуществлена поддержка по переданным отдельным государственным полномочиям в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера»» ( всего) в том числе: | 1468,5 | 1467,4 | 1467,4 | 410,0 | 410,0 | 410,0 | 410,0 | 6043,3 |
| бюджет автономного округа | 1058,5 | 1057,4 | 1057,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3173,3 |
| местный бюджет | 410,0 | 410,0 | 410,0 | 410,0 | 410,0 | 410,0 | 410,0 | 2870,0 |
| **1.2.Комплекс процессных мероприятий «Организация и проведение мероприятий, направленных на содействие духовному и национально-культурному развитию коренных малочисленных народов Севера, сохранение традиционной культуры, народных промыслов и ремесел» (всего) , в том числе:** | **922,0** | **922,0** | **922,0** | **922,0** | **922,0** | **922,0** | **922,0** | **6454,0** |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 922,0 | 922,0 | 922,0 | 922,0 | 922,0 | 922,0 | 922,0 | 6454,0 |
| 1.2.1. Мероприятие (результат) «Проведены мероприятия в рамках районного традиционного Праздника охотника и оленевода» (всего) , в том числе: | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 1400,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 1400,0 |
| 1.2.2. Мероприятие (результат) «Проведены мероприятия в рамках районного традиционного праздника «Прилет Вороны» в национальных населенных пунктах района» (всего) , в том числе: | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 700,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 700,0 |
| 1.2.3. Мероприятие (результат) «Проведены мероприятия в рамках районного национального Праздника Обласа» (всего) , в том числе: | 220,0 | 220,0 | 220,0 | 220,0 | 220,0 | 220,0 | 220,0 | 1540,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 220,0 | 220,0 | 220,0 | 220,0 | 220,0 | 220,0 | 220,0 | 1540,0 |
| 1.2.4. Мероприятие (результат) «Проведены мероприятия в рамках Международного дня коренных народов мира» (всего) , в том числе: | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 210,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 210,0 |
| 1.2.5. Мероприятие (результат) «Проведены мероприятия в рамках районного национального праздника коренных народов Севера «Праздник Осени» (всего) , в том числе: | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 490,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 490,0 |
| 1.2.6. Мероприятие (результат) «Проведены мероприятия в рамках декады «Коренные народы Севера» в национальных населенных пунктах района» (всего) , в том числе: | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 490,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 490,0 |
| 1.2.7. Мероприятие (результат) «Организовано транспортное обслуживание, по доставке команд района на районные, окружные и региональные мероприятия, перевозке экспонатов» (всего), в том числе: | 232,0 | 232,0 | 232,0 | 232,0 | 232,0 | 232,0 | 232,0 | 1624,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 232,0 | 232,0 | 232,0 | 232,0 | 232,0 | 232,0 | 232,0 | 1624,0 |

Приложение 2 к постановлению

администрации района от №

**Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Нижневартовского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (организациям), подведомственным управлению культуры и спорта администрации района, на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1** [**Бюджетного кодекса**](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) **Российской Федерации (далее-Порядок)**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), [постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/0d7421b1-541e-42e0-afc3-a2be5c2d7876.html)« и устанавливает порядок предоставления из бюджета Нижневартовского района (далее-бюджет района) субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям района (далее-учреждения), в отношении которых управление культуры и спорта администрации района осуществляют отдельные функции и полномочия учредителя (далее соответственно-Управление, учреждение, субсидии).

1.2. Предоставление субсидий учреждению осуществляет администрация района, действующая через Управление в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению, как главному распорядителю и получателю средств бюджета района на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Субсидии предоставляются учреждению на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ).

1.4. Субсидия предоставляется учреждениям на проведение мероприятий, направленных на содействие духовному и национально-культурному развитию коренных малочисленных народов Севера, сохранение традиционной культуры, народных промыслов и ремесел, оказания социальной поддержки лицам из числа коренных малочисленных народов Севера.

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Для получения субсидии, указанной в [пункте 1.](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws#P59)4 Порядка, учреждение направляет Управлению следующие документы:

заявку на получение субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

пояснительную записку с обоснованием необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование сумм субсидий;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

информацию о планируемом к приобретению основных средств, материальных запасов, прочих расходов муниципального учреждения;

смету расходов с приложением расчета объема субсидии;

справка об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу принятия решения о предоставлении субсидии.

2.2.Документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, представляются учреждением в Управление в следующие сроки:

2.2.1.При планировании бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период-не позднее 1 июля текущего финансового года.

2.2.2.При необходимости в текущем финансовом году предоставления субсидии, а также в случае увеличения либо уменьшения объема субсидии-в течение текущего финансового года.

2.3. Документы подписываются руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) и направляются в Управление для принятия решения о предоставлении субсидии.

2.4. Рассмотрение документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, осуществляется Управлением в течение 15 рабочих дней с даты предоставления документов учреждением.

2.5. Основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии является:

2.5.1. Непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.5.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставляемых учреждением.

2.5.3. Несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.5.4. Нарушение сроков, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.6. По результатам рассмотрения представленных учреждением документов, в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, Управление принимает решение о предоставлении субсидии учреждению путем подготовки проекта соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета района бюджетным и автономным учреждениям на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 [Бюджетного кодекса](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации (далее-соглашение) в соответствии с Типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации района, и направляет его для подписания муниципальному учреждению.

Дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения также заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов администрации района.

2.7. Объем субсидии определяется в соответствии с документами, указанными в пункте 2.1 Порядка, которые подтверждают потребность учреждения в запрашиваемой субсидии.

2.8. Предоставление субсидии учреждению осуществляется на основании соглашения, заключенного между Управлением и учреждением.

2.9. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

2.10. В Соглашении указываются:

2.10.1. Цели предоставления субсидии.

2.10.2. Значения результатов предоставления субсидии.

2.10.3. Размер субсидии.

2.10.4. Сроки (график) перечисления субсидии.

2.10.5. Сроки представления отчетности.

2.10.6. Порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных Соглашением.

2.10.7. Основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.10.8. Основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Управления в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением;

2.10.9 Запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке.

2.10.10. О проверках органа муниципального финансового контроля и главного распорядителя бюджетных средств. Согласие на осуществление Управлением и органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.11. Предоставление субсидии осуществляется при условии соответствия учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам Учреждения (в размере фактической потребности), источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии.

2.13. Субсидия перечисляется Управлением в течение 10 рабочих дней после заключения Соглашения.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в департаменте финансов администрации района, путем списания денежных средств с лицевого счета Управления, открытого в департаменте финансов администрации района.

2.15. Результатом предоставления субсидии является достижение показателя, установленного в таблице 2 «Показатели муниципальной программы». Конкретные показатели результативности предоставления субсидии (целевые показатели) устанавливаются администрацией района в Соглашении о предоставлении субсидии из бюджета района.

**III. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет Управлению отчет о достижении результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по формам, установленным в соглашении.

3.2. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

3.3. Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления учреждением дополнительной отчетности.

**IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления субсидий.

4.2. Управление в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, целей и условий предоставления субсидий или недостижения результатов предоставления субсидии, установленных в пункте 2.15 Порядка и Соглашении, направляет Учреждению письменное уведомление о необходимости возврата субсидии. Учреждение в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязано выполнить требования, указанные в нем.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления субсидии соответствующие средства субсидии подлежат возврату в бюджет района на основании представления и (или) предписания-в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий, в отношении которых Управлением не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели, подлежат перечислению в бюджет района в сроки, установленные в Соглашении.

4.5. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии в текущем финансовом году, принимается Управлением не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих указанную потребность.

4.6. В целях принятия Управлением решения, указанного в пункте 4.5 Порядка, при наличии потребности в использовании остатков средств субсидий Учреждение направляет в Управление не позднее 1 февраля текущего финансового года сведения о неиспользованных остатках Субсидии по состоянию на 1 января текущего финансового года, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

4.7. В случае поступления средств от возврата ранее произведенных Учреждению выплат, Управление принимает решение об их использовании для достижения целей, установленных при предоставлении средств субсидии, не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления в текущем финансовом году учреждению средств по ранее произведенным учреждением выплатам, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия.

4.8 Принятие решения, предусмотренного пунктом 4.7 Правил, осуществляется Управлением на основании информации об использовании средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат с указанием причин ее образования, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

4.9. Руководитель учреждения несет ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением и законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Нижневартовского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (организациям), подведомственным управлению культуры и спорта администрации района, на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 [Бюджетного кодекса](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации

**Заявка № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

**для получения целевой субсидии на 20\_\_ год**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, ИНН/КПП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид целевой субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основание предоставления субсидии** | **Целевое назначение расходов (наименование мероприятия, объекта)**  | **Размер субсидии (руб.)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3 к постановлению

администрации района от №

**Порядок предоставления единовременной финансовой помощи молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, на обустройство быта**

**Раздел I. Общие положения о предоставлении единовременной финансовой помощи**

1.1. Настоящий документ устанавливает порядок предоставления единовременной финансовой помощи молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, на обустройство быта (далее-финансовая помощь) из бюджета муниципального образования Нижневартовский район за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на осуществление переданного отдельного государственного полномочия, в рамках государственной и муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», утвержденными на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период (далее-Порядок).

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

Заявитель-лицо, претендующее на получение единовременной финансовой помощи;

Получатель-лицо, получившее единовременную финансовую помощь;

Соглашение-соглашение о предоставлении единовременной финансовой помощи, заключенное между Уполномоченным органом и Заявителем;

Уполномоченный орган-орган местного самоуправления муниципального района автономного округа, наделенный отдельным государственным полномочием по участию в реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» ‒ администрация Нижневартовского района;

Автономный округ-Ханты-Мансийский автономный округ-Югра.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление единовременной финансовой помощи на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Нижневартовского района.

1.4. Целью предоставления единовременной финансовой помощи является привлечение квалифицированных кадров в различных отраслях для работы в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

1.5. Единовременная финансовая помощь предоставляется администрацией Нижневартовского района молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, на обустройство быта.

1.6. Право на получение единовременной финансовой помощи по настоящему Порядку предоставляется физическим лицам (далее – Заявитель), отбираемым в совокупности на дату подачи заявления о предоставлении финансовой помощи по следующим критериям отбора:

принадлежать к числу коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

иметь место жительства на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

осуществлять трудовую деятельность или деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в автономном округе в местах, включенных в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2009 года № 631-р;

состоять в трудовых отношениях впервые после окончания образовательной организации или осуществлять деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не менее года, предшествующего году обращения предоставлением единовременной финансовой помощи;

являться выпускником профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (далее-образовательная организация) очной формы обучения;

находиться в возрастной категории до 35 лет, за исключением случаев, указанных в пункте 1.8 Порядка;

не приостанавливать деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).

1.7. Размер единовременной финансовой помощи составляет 100 тысяч рублей.

Предоставляется единовременная финансовая помощь 1 раз независимо от получения иных мер государственной поддержки.

1.8. Право на получение единовременной финансовой помощи сохраняется в течение 3 лет со дня окончания образовательной организации.

1.9. Срок, указанный в пункте 1.8 Порядка, продлевается на период:

призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

стажировки или обучения с отрывом от производства по основному месту работы;

обучения в аспирантуре по очной форме для подготовки и защиты кандидатской диссертации-на срок не более 3 лет;

обучения в магистратуре по очной форме-на срок не более 2 лет;

нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

**Раздел II. Условия и порядок предоставления единовременной финансовой помощи**

2.1. Заявитель для получения единовременной финансовой помощи представляет следующие документы:

заявление о предоставлении единовременной финансовой помощи, включающее согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры;

копию документа, содержащего сведения о национальности Заявителя (вправе представить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения Заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы);

копии документов, связанных с прохождением обучения, выданных на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

копию трудового договора, срок действия которого составляет не менее 3 лет (для работающих);

копию трудовой книжки (для работающих) (за периоды до 1 января 2020 года) либо сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

согласие на обработку персональных данных.

Заявитель по собственной инициативе может представить следующие документы:

копию диплома об окончании образовательной организации;

копию трудовой книжки (для работающих) (за периоды с 1 января 2020 года).

Заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, по собственной инициативе, может представить следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее 1 числа месяца обращения за предоставлением единовременной финансовой помощи;

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выданную не позднее 1 числа месяца обращения за предоставлением единовременной финансовой помощи.

При наличии обстоятельств, указанных в пункте 1.9 Порядка, Заявитель дополнительно представляет следующие документы:

копию военного билета;

справку из образовательной организации, подтверждающую факт обучения;

копию свидетельства о рождении его ребенка (детей).

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, Заявитель представляет (направляет) по выбору:

в администрацию Нижневартовского района (отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера управления культуры и спорта администрации Нижневартовского района (далее ‒ Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера) по адресу: 628606, город Нижневартовск, улица Ленина, д. 6, кабинет 414 (контактный телефон: 8 (3466) 49 87 03);

почтовым отправлением в администрацию Нижневартовского района по адресу: 628606, город Нижневартовск, улица Ленина, д. 6;

в автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры»;

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее ‒ Портал) (при наличии технической возможности).

Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера формирует единый список Заявителей на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении единовременной финансовой помощи и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.1 Порядка.

Должностное лицо Отдела по развитию коренных малочисленных народов Севера, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты их поступления регистрирует их и передает их должностному лицу данного отдела, ответственному за рассмотрение документов.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Отдела по развитию коренных малочисленных народов Севера является:

направление Заявителю почтовой связью или вручение лично в течение 3 рабочих дней с даты их регистрации соответствующего уведомления;

проставление отметки о регистрации на втором экземпляре (копии) заявления о предоставлении единовременной финансовой помощи ‒ в случае непосредственного представления документов в администрацию Нижневартовского района.

2.3. Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении единовременной финансовой помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает следующие документы (если они не представлены Заявителем самостоятельно):

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей ‒ в Управлении Федеральной налоговой службы по Ханты- Мансийскому автономному округу ‒ Югре;

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства ‒ в Управлении Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу ‒ Югре;

сведения о документах об образовании ‒ в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки;

сведения, подтверждающие место жительства Заявителя, ‒ в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

сведения о трудовой деятельности ‒ в Пенсионном фонде России.

2.4. Для рассмотрения документов, принятия решения о соответствии или несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным Порядком, администрация Нижневартовского района формирует Комиссию по расходованию и распределению денежных средств и материальных ценностей лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в Нижневартовском районе (далее-Комиссия). Состав Комиссии и Положение о ней утверждается постановлением администрации Нижневартовского района.

2.5. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка:

проверяет соответствие Заявителя критериям, установленным [пунктом](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws#Par3727) 1.6 Порядка;

проверяет наличие предусмотренных пунктом 2.1 Порядка документов и достоверность указанных в них сведений, соблюдение требований к документам;

принимает решение о соответствии (несоответствии) Заявителя и представленных им документов требованиям Порядка, которое оформляет протоколом.

2.6. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении единовременной финансовой помощи, указанных в пункте 2.8 Порядка, администрация Нижневартовского района в течение 5 рабочих дней со дня зачисления средств субвенции на его счет на основании протокола Комиссии издает постановление о предоставлении единовременной финансовой помощи.

Предоставление единовременной финансовой помощи осуществляется в соответствии с установленной очередностью в едином списке Заявителей.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление единовременной финансовой помощи в полном объеме Заявителю, включенному в протокол, предоставление единовременной финансовой помощи осуществляется без повторного прохождения проверки представленных документов на соответствие критериям и требованиям в следующем финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.7. При наличии оснований для отказа в предоставлении единовременной финансовой помощи администрация Нижневартовского района в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссией издает постановление об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной финансовой помощи являются:

несоответствие Заявителя критериям, установленным [пунктом](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws#Par3727) 1.6 Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

2.9. О принятом решении, указанном в пункте 2.5 Порядка, Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера письменно извещает Заявителя в течение 3 рабочих дней со дня издания соответствующего постановления (в случае отказа в предоставлении единовременной финансовой помощи-с изложением оснований отказа).

2.10. В течение 2 рабочих дней со дня издания постановления о предоставлении единовременной финансовой помощи отдел договорных отношений, координации планирования и исполнения муниципальных закупок управления экономики администрации района направляет Заявителю проект Соглашения для подписания.

2.11. В Соглашении должны быть предусмотрены:

размер единовременной финансовой помощи;

результат предоставления единовременной финансовой помощи;

порядок перечисления единовременной финансовой помощи;

банковские реквизиты для перечисления единовременной финансовой помощи;

согласие Заявителя на осуществление Отделом по развитию коренных малочисленных народов Севера проверки соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления единовременной финансовой помощи;

порядок предоставления отчетности.

2.12. Результатом предоставления единовременной финансовой помощи является перечисление ее Заявителю, в связи с чем он в договоре обязуется осуществлять трудовую деятельность или деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в автономном округе в местах, включенных в [перечень](http://pravo.minjust.ru/) мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2009 года № 631-р, не менее 3 лет с даты заключения трудового договора или даты государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, сведения о которых Заявитель представил в соответствии с пунктом 2.1 Порядка.

2.13. Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и представляет в администрацию Нижневартовского района лично или направляет почтовой связью по адресу: 628606, город Нижневартовск, улица Ленина, д. 6, кабинет 414 (контактный телефон: 8 (3466) 49-87-03).

В случае неподписания Заявителем Соглашения в установленный срок, предоставления Заявителем подписанного Соглашения с нарушением установленной формы, подписания Соглашения неуполномоченным лицом, Заявитель считается отказавшимся от получения единовременной финансовой помощи и Соглашение не заключается.

2.14. Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера управления культуры и спорта администрации района в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола заседания Комиссии готовит проект постановления о соответствии Заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 1.6 Порядка, и предоставлении единовременной финансовой помощи молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, на обустройство быта (далее-Единовременная финансовая помощь).

Управление учета и отчетности администрации района не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия постановления администрации района о предоставлении Единовременной финансовой помощи, перечисляет ее на расчетный счет Заявителя, открытый в Российской кредитной организации, указанной в Соглашении.

В случае непоступления в бюджет района субвенций, предоставляемых из бюджета автономного округа в целях финансового обеспечения расходных обязательств района, возникающих при выполнении отдельного государственного полномочия автономного округа, в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, Единовременная финансовая помощь подлежит перечислению получателям не позднее трех рабочих дней после ее поступления в бюджет района.

**Раздел III. Требования к отчетности**

3.1. Получатель предоставляет в администрацию Нижневартовского района отчетность в сроки и в соответствии с формой, установленной Соглашением.

3.2. Получатель обязан не менее 1 раза в полугодие представить в Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера пакет документов для подтверждения соблюдения условий, целей, порядка предоставления единовременной финансовой помощи (заверенные копии трудовой книжки, справки с места работы, справки с места жительства).

**Раздел IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления единовременной финансовой помощи и ответственности за их нарушение**

4.1. Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера, управление финансового контроля администрации района осуществляют проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления единовременной финансовой помощи.

4.2. Администрация Нижневартовского района принимает решение о возврате предоставленной единовременной финансовой помощи в следующих случаях:

нарушение Заявителем условий, целей и порядка предоставления единовременной финансовой помощи;

нарушения условий Соглашения, выявленных по фактам проверок, проведенных Отделом по развитию коренных малочисленных народов Севера, управлением финансового контроля администрации района;

расторжение трудового договора с Заявителем по его инициативе в течение 3 лет с даты его заключения;

расторжения трудового договора с Заявителем по инициативе работодателя за виновные действия Заявителя по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, в течение 3 лет с даты его заключения;

прекращение деятельности Заявителя в качестве индивидуального предпринимателя в течение 3 лет с даты его государственной регистрации.

4.3. В течение 10 рабочих дней с даты установления основания для возврата единовременной финансовой помощи, предусмотренного [пунктом 4.2](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws#Par3839) Порядка, администрация Нижневартовского района направляет Заявителю письменное требование о ее возврате (далее ‒ требование) почтовым отправлением с уведомлением.

4.4. В течение 20 календарных рабочих дней с даты получения требования Заявитель обязан возвратить единовременную финансовую помощь по реквизитам, указанным в требовании, и уведомить письменно администрацию Нижневартовского района непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

4.5. В случае невыполнения требования взыскание единовременной финансовой помощи осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления единовременной финансовой помощи молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, на обустройство быта

В Уполномоченный орган муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**о предоставлении единовременной финансовой помощи молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, на обустройство быта**

Прошу предоставить мне единовременную финансовую помощь молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, на обустройство быта. (ФИО заявителя)

На заключение Соглашения, предусматривающего мою обязанность осуществлять трудовую деятельность или деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в автономном округе в местах, включенных в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации [от 8 мая 2009 года № 631-р](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/fc51928f-b3b0-4f9d-865e-58b95da668e0.html), не менее 3 лет с даты заключения трудового договора или даты государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, согласен.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, содержащего сведения о национальности Заявителя (вправе представить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения Заявителя к коренным малочисленным народам Севера Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы);

копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;

копия дипломаоб окончании образовательной организации;

копия трудового договора, срок действия которого составляет не менее 3 лет (для работающих);

копия трудовой книжки (для работающих);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (для индивидуальных предпринимателей).

Платежные реквизиты для перечисления денежных средств:

Наименование банка получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уведомление о принятом решении прошу направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается почтовый адрес либо адрес электронной почты заявителя (по выбору заявителя)

Подписывая настоящее заявление, даю Уполномоченному органу муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ свое согласие на обработку моих персональных данных с учетом требований Федерального [закона](http://pravo.minjust.ru/) от 27 июля 2006 года [№ 152-ФЗ «О персональных данных»](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/0a02e7ab-81dc-427b-9bb7-abfb1e14bdf3.html).

Последствия предоставления заведомо недостоверных сведений мне разъяснены и понятны.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 2 к Порядку предоставления единовременной финансовой помощи молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, на обустройство быта

**Соглашение**

**о предоставлении единовременной финансовой помощи молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, на обустройство быта**

Нижневартовский район «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Нижневартовского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании распоряжений от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «О делегировании права подписи», от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «О возложении обязанностей», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Заявитель», действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»,

в соответствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заключили настоящее соглашение (далее-Соглашение) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией единовременной финансовой помощи молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, на обустройство быта (далее-Финансовая помощь) на основании постановления администрации Нижневартовского района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

1.2. Финансовая помощь предоставляется в соответствии с  [государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Устойчивое развитие коренных](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/9cc2c78d-2728-473a-b7c9-9521a1ea47b1.html) малочисленных народов Севера» [и мерами по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Устойчивое развитие коренных](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/ea0bbf7e-8d9c-4dad-a1ec-c31f6ee79f47.html) малочисленных народов Севера».

1.3. Предоставление Финансовой помощи осуществляется за счет средств бюджета Нижневартовского района в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

1.4. Финансовая помощь предоставляется 1 раз независимо от получения иных мер государственной поддержки.

1.5. Целью предоставления Финансовой помощи является привлечение квалифицированных кадров в различных отраслях для работы в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа.

**2. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ**

2.1. . Размер субсидии определяется в соответствии с мерами по [реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Устойчивое развитие коренных](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/ea0bbf7e-8d9c-4dad-a1ec-c31f6ee79f47.html) малочисленных народов Севера») и составляет 100 тысяч рублей (с учетом НДФЛ).

2.2. Заявитель в течение 15 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и представляет в Администрацию.

2.3. Администрация в течение 5 рабочих дней с даты получения подписанного Заявителем Соглашения подписывает его со своей стороны и перечисляет Финансовую помощь на расчетный счет Заявителя, открытый в российской кредитной организации, указанный в Соглашении.

В случае непредставления Заявителем Соглашения в установленный срок, подписания Соглашения с нарушением установленной формы, подписания Соглашения неуполномоченным лицом, Заявитель считается отказавшимся от получения Финансовой помощи и Соглашение не заключается.

**3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

3.1. Администрация:

3.1.1. Обязана перечислить средства Финансовой помощи на расчетный счет Заявителя, открытый в российской кредитной организации, указанный в Соглашении, в размере и порядке, предусмотренном пунктами 2.1-2.3 настоящего Соглашения.

3.2. Получатель:

3.2.1. Несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них;

3.2.2. Дает согласие на осуществление Отделом по развитию коренных малочисленных народов Севера, управлением финансового контроля администрации района проверки соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления Финансовой помощи.

**4. ВОЗВРАТ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ**

4.1. Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера, управление финансового контроля администрации района осуществляет проверку соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления Финансовой помощи.

4.2. Администрация принимает решение о возврате предоставленной Финансовой помощи в следующих случаях:

нарушение Получателем условий, целей и порядка предоставления Финансовой помощи;

нарушения условий Соглашения, выявленных по фактам проверок, проведенных Отделом по развитию коренных малочисленных народов Севера, управлением финансового контроля администрации района;

расторжение трудового договора с Получателем по его инициативе в течение 3 лет с даты его заключения;

расторжения трудового договора с Получателем по инициативе работодателя за виновные действия Заявителя по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, в течение 3 лет с даты его заключения;

прекращение деятельности Заявителя в качестве индивидуального предпринимателя в течение 3 лет с даты его государственной регистрации.

4.3. В течение 10 рабочих дней с даты установления основания для возврата Финансовой помощи, предусмотренного пунктом 4.2 Соглашения, Администрация направляет Получателю письменное требование о ее возврате (далее-требование) почтовым отправлением с уведомлением.

4.4. В течение 20 календарных рабочих дней с даты получения требования Получатель обязан возвратить Финансовую помощь по реквизитам, указанным в требовании, и уведомить письменно Администрацию непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

4.5. В случае невыполнения требования взыскание единовременной финансовой помощи осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

**5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ**

5.1. Результатом предоставления финансовой помощи является перечисление ее Получателю, в связи с чем он в Соглашении обязуется осуществлять трудовую деятельность или деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре в местах, включенных в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации [от 8 мая 2009 года № 631-р](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/fc51928f-b3b0-4f9d-865e-58b95da668e0.html), не менее 3 лет с даты заключения трудового договора или даты государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, сведения о которых Заявитель представил в Администрацию.

**6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ**

6.1. Заявитель представляет в Администрацию отчетность в соответствии с формой, установленной в приложении к Соглашению.

Сроки предоставления отчетности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

7.2. Стороны Соглашения принимают все меры к разрешению споров и разногласий, возникающих по Соглашению (и/или в связи с ним), путем переговоров между Сторонами.

7.3. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по Соглашению (и/или в связи с ним), если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон и являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.3. Настоящее Соглашение действует в течение трех лет с момента его подписания Сторонами.

9. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 10. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН **Уполномоченный орган:**  | **Заявитель:**  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Подпись М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Подпись «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  |

Приложение к Соглашению

**Форма**

**предоставления отчетности в администрацию Нижневартовского района**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Заявитель», действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с пунктом 6.1 Соглашения на предоставление единовременной финансовой помощи молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, на обустройство быта от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. отчитываюсь о следующем:

осуществляю трудовую деятельность или деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре в местах, включенных в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации [от 8 мая 2009 года № 631-р](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/fc51928f-b3b0-4f9d-865e-58b95da668e0.html), не менее 3 лет с даты заключения трудового договора или даты государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, сведения о которых представил в соответствии с пунктом 2.2 Порядка:

расторжение трудового договора с Заявителем по его инициативе в течение 3 лет с даты его заключения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать «ДА»/»НЕТ»)* (для работающих);

расторжение трудового договора с Заявителем по инициативе работодателя за виновные действия Заявителя по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, в течение 3 лет с даты его заключения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать «ДА»/»НЕТ»)* (для работающих);

|  |
| --- |
|  прекращение деятельности Заявителя в качестве индивидуального предпринимателя в течение 3 лет с даты его государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать «ДА»/»НЕТ»)* (для индивидуальных предпринимателей). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Подпись «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  |

Приложение 4 к постановлению администрации района от №

**Порядок предоставления субсидий на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности**

(далее ‒ Порядок)

**Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от [18.09.2020 № 1492](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/2dc6bbef-85fe-4926-ae43-5e10c5c5b2ef.html) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает порядок предоставления субсидий на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности (далее-субсидия) из бюджета Нижневартовского района за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на осуществление переданного отдельного государственного полномочия, в рамках государственной и муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», утвержденными на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период .

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

Департамент-Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

Заявитель-физические или юридические лица, претендующие на получение Субсидии;

Получатель-Заявитель, который по результатам отбора для предоставления субсидии признан соответствующим критериям и требованиям;

Пользователи недр-субъекты предпринимательской деятельности, в том числе участники простого товарищества, иностранные граждане, юридические лица, если федеральными законами не установлены ограничения предоставления права пользования недрами;

Реестр организаций-реестр организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, сформированный в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 6 апреля 2007 года [№ 85-п «О реестре организаций,](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/f30d2569-7239-402e-ae99-3e3985999a98.html) осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»;

Реестр территорий традиционного природопользования-реестр территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; документ, содержащий официальные сведения об образованных на территории автономного округа территориях традиционного природопользования регионального значения, включая сведения о субъектах права традиционного природопользования;

Соглашение-соглашение о предоставлении Субсидии, заключенное между Уполномоченным органом и Получателем;

Территории традиционного природопользования-территории традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; особо охраняемые территории регионального значения, образованные для ведения традиционного природопользования и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера субъектами права традиционного природопользования;

Уполномоченный орган-орган местного самоуправления муниципального района автономного округа, наделенный отдельным государственным полномочием по участию в реализации государственной программы автономного округа «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера»-администрация Нижневартовского района;

Соглашение с пользователями недр-соглашение (договор) с пользователями недр об использовании земель для целей недропользования в границах территорий традиционного природопользования;

Автономный округ-Ханты-Мансийский автономный округ-Югра.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Нижневартовского района.

1.4. Целью предоставления Субсидии является возмещение части фактически понесенных затрат на приобретение материально-технических средств, необходимых для обустройства земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности.

1.5. Под обустройством земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности, понимается приобретение следующих видов материально-технических средств, используемых для строительства объектов и построек, необходимых для ведения традиционной хозяйственной деятельности:

пилорама ‒ 1 единица;

квадроцикл ‒ 1 единица;

бензопила ‒ 1 единица.

1.6. Субсидии предоставляются 1 раз в период действия Порядка на обустройство 1 домохозяйства или лесного участка, предназначенного для ведения традиционной хозяйственной деятельности по каждому из видов материально-технических средств, указанных в пункте 1.5 Порядка, приобретенных в течение срока, предусмотренного пунктом 1.7 Порядка.

1.7. Субсидии предоставляются на новое материально-техническое средство, со дня приобретения которого прошло не более 2 лет на дату подачи предложения (заявки) о предоставлении субсидии.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на портале администрации Нижневартовского района (www.nvraion), на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности) при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в бюджет).

1.9. Порядок не распространяется на лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, получивших ранее субсидию на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, территорий (акваторий), предназначенных для пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами.

1.10. Решения о предоставлении субсидии на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, территорий (акваторий), предназначенных для пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами, принятые до 5 февраля 2021 года, обязательства и требования по соглашениям, заключенным в соответствии с порядком предоставления субсидий на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, территорий (акваторий), предназначенных для пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами, заключенным до 5 февраля 2021 года, исполняются сторонами в полном объеме до полного исполнения обязательств.

1.11. Право на получение субсидии по настоящему Порядку предоставляется юридическим и физическим лицам (далее – Заявитель), соответствующим в совокупности на дату подачи заявления о предоставлении субсидии следующим критериям:

Для юридических лиц:

а) имеет в пользовании территорию традиционного природопользования или лесной участок, предназначенный для ведения традиционной хозяйственной деятельности;

б) не имеет Соглашений с пользователями недр;

в) включено в Реестр организаций или соответствует следующим критериям в совокупности:

хотя бы один из учредителей относится к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе ‒ Югре;

основным видом является традиционная хозяйственная деятельность коренных малочисленных народов Севера, при этом выручка от этого вида деятельности в общей сумме должна составлять не менее 70%;

не менее половины рабочих мест занято лицами из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в Ханты-Мансийском автономной округе ‒ Югре;

организационно-правовыми формами являются хозяйственные товарищества, общества, производственные и потребительские кооперативы, общины коренных малочисленных народов Севера;

регистрация в качестве юридического лица в Ханты-Мансийском автономном округе ‒ Югра.

Для физических лиц:

а) из числа коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югра;

б) имеет место жительства на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

в) является субъектом права традиционного природопользования;

г) не имеет Соглашений с пользователями недр.

1.12. Отбор осуществляется посредством запроса предложений.

**Раздел II. Порядок проведения отбора заявителей для предоставления субсидий (запрос) юридическим и физическим лицам**

2.1. В целях проведения отбора посредством запроса предложений администрация Нижневартовского района не позднее 30 апреля очередного финансового года размещает на своем официальном сайте администрации Нижневартовского района (www.nvraion) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее-официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации [от 18 сентября 2020 года № 1492](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/2dc6bbef-85fe-4926-ae43-5e10c5c5b2ef.html), а также форму Соглашения в соответствии с приложением 3 к Порядку

2.2. Требования, которым должен соответствовать участник Отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения:

2.2.1. Юридическое лицо-участник Отбора:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Нижневартовского района, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично –правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидии в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товара (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника Отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники Отбора-индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника Отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице-производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее ‒ офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из бюджетов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Нижневартовского района, из которых планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.4 Порядка.

2.2.2. Физическое лицо-участник Отбора:

не получает средства из бюджетов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Нижневартовского района, из которых планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.4 Порядка.

2.3. Для участия в отборе Заявитель для получения субсидии предоставляет следующие документы:

заявку о предоставлении Субсидий, включающую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемом им предложении, иной информации о нем, связанной с участием в отборе; информацию о наличии либо отсутствии Соглашения с пользователям недр, а также согласие на обработку персональных данных для физического лица по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее-заявка);

кассовый (фискальный) чек на приобретенное (ые) материально-техническое (ие) средство (а), товарный чек (в случае, если кассовый чек не содержит наименование, количество и стоимость каждого товара), в случае оплаты товара электронным способом кассовый (фискальный) чек дополняется терминальным чеком; в случае оплаты товара безналичным способом предоставляется банковский документ о перечислении финансовых средств с предоставлением подтверждающих документов о приобретении товара (договор купли-продажи, акт приема-передачи, товарная накладная);

копию паспорта технического средства либо иной документ, где указано наименование завода-изготовителя и (или)серийный (идентификационный) номер приобретенных квадроцикла, бензопилы, пилорамы;

реквизиты счета Получателя (для перечисления).

2.4. Заявитель-юридическое лицо дополнительно представляет:

копии документов, содержащих сведения о национальности одного из учредителей Заявителя, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с ним (не менее 50% списочного состава), если Заявитель не состоит в Реестре организаций (вправе представить копии свидетельств о рождении, подтверждающих, что родители либо один из родителей одного из его учредителей, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с ним (не менее 50% списочного состава) относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копии вступивших в законную силу решений суда, свидетельствующих об установлении судом факта отнесения к коренным малочисленным народам Севера Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы);

справку о сумме выручки за предыдущий год по видам деятельности по форме согласно приложению 2 к Порядку, если Заявитель не состоит в Реестре организаций;

согласия работников, состоящих в трудовых отношениях с Заявителем, на обработку их персональных данных, если Заявитель не состоит в Реестре организаций.

2.5. Заявитель ‒ физическое лицо дополнительно представляет:

копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;

копию документа, содержащего сведения о национальности (вправе представить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения Заявителя к коренным малочисленным народам Севера Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы).

2.6. Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

2.6.1. Заявитель ‒ юридическое лицо:

выписку из Реестра территорий традиционного природопользования или копию договора аренды лесного участка, предназначенного для ведения традиционной хозяйственной деятельности;

выписку из Реестра организаций;

копию документа, подтверждающего государственную регистрацию квадроцикла, в установленных действующим законодательством случаях;

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.6.2. Заявитель ‒ физическое лицо:

выписку из Реестра территорий традиционного природопользования;

копию документа, подтверждающего государственную регистрацию

квадроцикла, в установленных действующим законодательством случаях.

2.7. Заявка на участие в отборе предоставляется по выбору участника отбора:

непосредственно в отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера управления культуры и спорта администрации Нижневартовского района (далее-Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера) по адресу: 628606, город Нижневартовск, улица Ленина, д. 6, кабинет 414 (контактный телефон: 8 (3466) 49 87 03);

или почтовым отправлением в администрацию Нижневартовского района по адресу : 628606, город Нижневартовск, улица Ленина, д. 6;

в автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры»;

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее ‒ Портал) (при наличии технической возможности).

2.8. В случае подачи заявки на участие в отборе в администрацию Нижневартовского района (Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера) посредством Портала Заявителю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Заявителю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Заявителю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

2.9. Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера формирует единый список Заявителей в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации предложения (заявки).

Должностное лицо Отдела по развитию коренных малочисленных народов Севера, ответственное за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации передает должностному лицу Отдела по развитию коренных малочисленных народов Севера, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации заявки является присвоение ему номера в журнале регистрации и (или) в системе электронного документооборота.

Уведомление о регистрации заявки (отметка о регистрации на втором экземпляре (или копии заявки) вручается Заявителю лично или направляется посредством почтовой связи (электронной почтой) в течение 3 рабочих дней с даты регистрации.

2.10. Требовать от Заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.11. Должностное лицо Отдела по развитию коренных малочисленных народов Севера, ответственное за рассмотрение пакета документов, в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки на участие в отборе проводит обязательную проверку на соответствие условиям (требованиям), предусмотренными пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.12. Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации предложения (заявки), в соответствии с законодательством Российской Федерации, запрашивает следующие документы (если они не представлены Заявителем самостоятельно):

выписку из Реестра территорий традиционного природопользования либо сведения об аренде лесного участка, предназначенного для ведения традиционной хозяйственной деятельности, либо выписку из Реестра организаций ‒ в Департаменте недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

сведения о государственной регистрации квадроцикла в установленных действующим законодательством случаях ‒ в Службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники автономного округа;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации ‒ в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя ‒ в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц-в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

сведения о регистрации по месту жительства Заявителя ‒ в Управлении по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по автономному округу;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Нижневартовского района субсидий, бюджетных инвестиций.

2.13. Для рассмотрения документов, принятия решения о соответствии или несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным пунктами 2.2‒2.5 Порядка, администрация Нижневартовского района формирует Комиссию по расходованию и распределению денежных средств и материальных ценностей лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в Нижневартовском районе (далее-Комиссия). Состав Комиссии и Положение о ней утверждается постановлением администрации Нижневартовского района.

2.14. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации предложения:

проверяет соответствие Заявителя установленным требованиям пункта 2.2 Порядка;

проверяет наличие предусмотренных пунктами 2.3‒2.5 Порядка документов и достоверность указанных в них сведений, соблюдение требований к документам;

принимает решение о соответствии (несоответствии) Заявителя и представленных им документов требованиям Порядка, которое оформляет протоколом.

Администрация Нижневартовского района в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссией издает постановление о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет почтовым отправлением или выдает Получателю соответствующее уведомление, подписанное заместителем главы по социальным вопросам администрации Нижневартовского района, либо лицом, исполняющим его обязанности, или начальником управления культуры и спорта администрации Нижневартовского района, либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием причин отказа.

2.15. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки, и отказа в предоставлении Субсидий являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка;

несоответствие заявленных видов материально-технических средств на возмещение части фактически понесенных затрат на их приобретение, установленных в пункте 1.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в соответствии с пунктами 2.2‒2.5 Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе, информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.16. Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера в течение 10 дней после принятия решения, указанного в пункте 2.14, подготавливает и размещает на официальном сайте администрации Нижневартовского района: www.nvraion в разделе «Коренные народы Севера» информацию, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о Заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о Заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование конкретных получателей субсидий, с которыми заключается Соглашение.

**Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Субсидия выплачивается Получателю в следующих размерах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№ п/п** | **Вид материально-технических средств** | **Ед. измерения** | **Процент от стоимости материально-технического средства** | **Максимальный размер Субсидии, руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Бензопила | штука | 75 | 50000 |
| 2. | Пилорама | штука | 75 | 260000 |
| 3. | Квадроцикл | штука | 75 | 300000 |

3.2. Предоставление Субсидии Получателю осуществляется в соответствии с установленной очередностью в Едином списке Заявителей.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление Субсидий в полном объеме Получателю, предоставление Субсидий осуществляется без повторного прохождения отбора в следующем финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Обязательными условиями в Соглашении являются:

целевое назначение Субсидии;

размер Субсидии;

результат предоставления Субсидии;

порядок перечисления Субсидии;

банковские реквизиты для перечисления Субсидии;

согласие Получателя на осуществление Отделом по развитию коренных малочисленных народов Севера, управлением по финансовому контролю администрации района, в рамках полномочий, проверки соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

формы представления отчетности;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации Нижневартовского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии, приводящего к невозможности ее предоставления в размере, определенном в Соглашении.

3.4. «В течение 2 рабочих дней со дня издания постановления о предоставления Субсидии отдел договорных отношений, координации планирования и исполнения муниципальных закупок управления экономики администрации района направляет Заявителю проект Соглашения для подписания.

Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и передает в администрацию Нижневартовского района по адресу: 628606, город Нижневартовск, улица Ленина, д. 6.

Администрация Нижневартовского района после подписания Получателем Соглашения (дополнительного Соглашения) регистрирует и направляет (вручает) Получателю один экземпляр в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

В случае непредоставления Получателем Соглашения в установленные сроки, подписания Соглашения с нарушением установленной формы, подписания Соглашения неуполномоченным лицом Получателя, считается, что Получатель отказался от получения Субсидий и Соглашение не заключается.

3.5. Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера в течение 10 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает его.

3.6. Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера управления культуры и спорта администрации района в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола заседания Комиссии готовит проект постановления о соответствии Заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 1.6 Порядка, и предоставлении субсидии на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности (далее-Субсидия).

Управление учета и отчетности администрации района не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия постановления администрации района о предоставлении субсидии, перечисляет ее на расчетный счет Заявителя, открытый в Российской кредитной организации, указанной в Соглашении.

В случае непоступления в бюджет района субвенций, предоставляемых из бюджета автономного округа в целях финансового обеспечения расходных обязательств района, возникающих при выполнении отдельного государственного полномочия автономного округа, в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, субсидия подлежит перечислению Получателям не позднее трех рабочих дней после ее поступления в бюджет района.

3.7. Результат предоставления Субсидий определяется количеством материально-технических средств, приобретенных для строительства объектов и построек, необходимых для ведения традиционной хозяйственной деятельности, по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии.

3.8. После перечисления Субсидий на кассовом (фискальном), товарном, терминальном чеках Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера ставит отметку о предоставлении Субсидии (гашение).

Оригиналы погашенных документов Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера выдает Получателю непосредственно или направляет почтовой связью по заявлению о возврате в течение 5 рабочих дней с даты его поступления в администрацию Нижневартовского района.

Заявление о возврате, составленное в произвольной форме, Получатель (Заявитель) направляет (представляет) посредством почтового отправления или непосредственно в администрацию Нижневартовского района (Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера).

**Раздел VI. Требования к отчетности**

4.1. Получатель представляет в администрацию Нижневартовского района (Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера, управление финансового контроля администрации района) отчетность о достижении значений результата предоставления Субсидий, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с формой, установленной в Соглашении, ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом получения Субсидий.

4.2. Администрация района вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

**Раздел V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

5.1. Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера, управление финансового контроля администрации района в пределах своих полномочий осуществляют в отношении Получателя проверки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и на основании заключенного соглашения в порядке и сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами в соответствии с бюджетным законодательством.

5.2. В случае нарушений Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, нарушения условий соглашения, выявленных по фактам проверок, проведенных Отделом по развитию коренных малочисленных народов Севера, управлением финансового контроля администрации района, администрация Нижневартовского района принимает решение о возврате предоставленной субсидии.

5.3. В течение 10 рабочих дней с даты возникновения основания для возврата субсидии, предусмотренного пунктом 5.2 Порядка, Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера направляет Заявителю письменное требование о ее возврате (далее ‒ требование) почтовым отправлением с уведомлением.

5.5. В течение 20 рабочих дней с даты получения требования Заявитель обязан осуществить возврат по реквизитам, указанным в нем, и уведомить письменно Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

5.6. В случае невыполнения требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа

муниципального района)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) физического лица)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка**

**о предоставлении субсидии на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности**

Прошу предоставить субсидию на обустройство земельных участков\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(номер территории традиционного природопользования/либо местоположение лесного участка)

в виде возмещения части фактически понесенных затрат на приобретение следующих видов материально-технических средств, используемых для строительства объектов и построек, необходимых для ведения традиционной хозяйственной деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая стоимость приобретенных материально-технических средств составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

К заявке прилагаются следующие документы:

кассовый (фискальный) чек на приобретенное(ые) материально-техническое(ие) средство(а), товарный чек (в случае если кассовый чек не содержит наименование, количество и стоимость каждого товара); в случае оплаты товара электронным способом кассовый (фискальный) чек дополняется терминальным чеком; в случае оплаты товара безналичным способом представляется банковский документ о перечислении финансовых средств с представлением подтверждающих документов о приобретении товара (договор купли-продажи, акт приема-передачи, товарная накладная);

копия паспорта технического средства либо иной документ, где указано наименование завода-изготовителя и (или) серийный (идентификационный) номер приобретенных квадроцикла, бензопилы, а также при наличии указанного документа на пилораму;

справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Нижневартовского района;

копии документов, содержащих сведения о национальности одного из учредителей Заявителя, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с ним (не менее 50% списочного состава), если Заявитель не состоит в Реестре организаций (вправе представить копии свидетельств о рождении, подтверждающих, что родители либо один из родителей одного из его учредителей, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с ним (не менее 50% списочного состава) относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копии вступивших в законную силу решений суда, свидетельствующих об установлении судом факта отнесения коренным малочисленным народам Севера Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы;

справка о сумме выручки за предыдущий год по видам деятельности (для юридических лиц, не состоящих в Реестре организаций);

копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства(для физических лиц);

копия документа, содержащего сведения о национальности вправе представить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения заявителя к коренным малочисленным народам Севера Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы (для физических лиц);

выписка из Реестра территорий традиционного природопользования;

копия договора аренды лесного участка, предназначенного для ведения традиционной хозяйственной деятельности (для юридических лиц);

выписка из Реестра организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре(для юридических лиц);

копия документа, подтверждающего государственную регистрацию квадроцикла;

справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).

Настоящим заявлением декларирую, что Соглашений (договоров) с пользователями недр (субъектами предпринимательской деятельности, в том числе участниками простого товарищества, иностранными гражданами, юридическими лицами, если федеральными законами не установлены ограничения предоставления права пользования недрами) об использовании земель для целей недропользования в границах территорий традиционного природопользования, на дату подачи заявления, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

(имею/не имею)

Платежные реквизиты для перечисления денежных средств:

Наименование банка получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уведомление о принятом решении прошу направить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается почтовый адрес либо адрес электронной почты заявителя (по выбору заявителя)

Подписывая настоящую заявку, даю согласие на обработку моих персональных данных с учетом требований Федерального [закона](http://pravo.minjust.ru/) от 27 июля 2006 года [№ 152-ФЗ «О персональных данных»](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/0a02e7ab-81dc-427b-9bb7-abfb1e14bdf3.html), в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации обо мне, о подаваемом мной предложении, иной информации, связанной с участием в отборе для предоставления субсидии.

Последствия предоставления заведомо недостоверных сведений мне разъяснены и понятны. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности

**Справка**

**о сумме выручки по видам экономической деятельности**

**на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№ п/п** | **ОКВЭД** | **Наименование вида экономической деятельности** | **Выручка** **за отчетный год****(тыс. руб.)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| ИТОГО |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности

**Соглашение**

**на предоставление из бюджета Нижневартовского района субсидий на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности**

Нижневартовский район «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Администрация Нижневартовского района, именуемая в дальнейшем»Администрация»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующая с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель» в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующий на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее-Соглашение) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрации субсидии на обустройство земельных участков территории традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности (далее-субсидия) на основании постановления администрации Нижневартовского района от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с  [государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Устойчивое развитие коренных](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/9cc2c78d-2728-473a-b7c9-9521a1ea47b1.html)  малочисленных народов Севера» и мерами по реализации  [государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Устойчивое развитие коренных](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/ea0bbf7e-8d9c-4dad-a1ec-c31f6ee79f47.html) малочисленных народов Севера».

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета Нижневартовского района в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

1.4. Субсидия предоставляется 1 раз в период действия Порядка на обустройство 1 домохозяйства или лесного участка, предназначенного для ведения традиционной хозяйственной деятельности, по каждому из видов материально-технических средств.

1.5. Целевым назначением субсидии является возмещение части фактически понесенных затрат на приобретение материально-технических средств, необходимых для обустройства земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Вид материально техническихсредств | Ед.измерения | Фактическипонесенныезатраты, рулей | Процент от стоимостиматериально технического средства | Субсидия,руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |

**2. Размер и порядок перечисления субсидии**

2.1. . Размер субсидии определяется в соответствии с мерами по [реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Устойчивое развитие коренных](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/ea0bbf7e-8d9c-4dad-a1ec-c31f6ee79f47.html) малочисленных народов Севера») и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек (с учетом НДФЛ для физических лиц).

2.2. Получатель в течение 15 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и представляет в Администрацию. В случае непредставления Получателем Соглашения в установленный срок, подписания Соглашения с нарушением установленной формы, подписания Соглашения неуполномоченным лицом Получатель считается отказавшимся от получения Субсидии и Соглашение не заключается.

2.3. Администрация в течение 10 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает его при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.2 Соглашения, и направляет заявку на финансирование в Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

2.4. Администрация в течение 9 рабочих дней со дня зачисления средств субвенции на его счет принимает решение о предоставлении Субсидии, издает соответствующий акт и не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения, перечисляет Субсидию на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, указанный в Соглашении.

**3. Обязательства сторон**

3.1. Уполномоченный орган:

3.1.1. Обязан перечислить средства Субсидии на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, указанный в Соглашении, в размере и порядке, предусмотренными пунктами 2.1–2.4 Соглашения.

3.2. Получатель:

3.2.1. Несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них.

3.3.3. Дает согласие на осуществление Отделом по развитию коренных малочисленных народов Севера, управлением финансового контроля администрации района проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

**4. Возврат субсидии**

4.1. Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера, управление финансового контроля администрации района осуществляет проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. В случае нарушений Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, нарушения условий Соглашения, выявленных по фактам проверок, проведенных Отделом по развитию коренных малочисленных народов Севера, управлением финансового контроля администрации района, а также в случае недостижения результата предоставления Субсидии администрация Нижневартовского района принимает решение о возврате предоставленной Субсидии.

4.3. В течение 10 рабочих дней с даты возникновения основания для возврата Субсидии, предусмотренного пунктом 4.2 Соглашения, Администрация направляет Получателю письменное требование о ее возврате (далее-требование) почтовым отправлением с уведомлением.

4.4. В течение 20 рабочих дней с даты получения требования Получатель обязан осуществить возврат по реквизитам, указанным в нем, и уведомить письменно Администрацию непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

4.5. В случае невыполнения требования о возврате Субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Результат предоставления субсидии**

5.1. Результат предоставления Субсидии определяется количеством материально-технических средств, приобретенных для строительства объектов и построек, необходимых для ведения традиционной хозяйственной деятельности, по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии.

**6. Формы предоставления отчетности**

6.1. Получатель представляет в Администрацию отчетность о достижении значений результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 5.1 Соглашения, в соответствии с формой, установленной в Соглашении, ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом получения Субсидий.

**7. Разрешение споров**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

7.2. Стороны Соглашения принимают все меры к разрешению споров и разногласий, возникающих по Соглашению (и/или в связи с ним), путем переговоров между Сторонами.

7.3. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по Соглашению (и/или в связи с ним), если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8. Прочие условия**

8.1. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон и являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по Соглашению обеими Сторонами.

**9. Банковские реквизиты для перечисления субсидии** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10. Подписи и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  Уполномоченный орган: |  Получатель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Подпись М.П.«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Подпись М.П.«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  |

Приложение к Соглашению

**Форма**

**предоставления отчетности в администрацию Нижневартовского района** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с пунктом 6.1 Соглашения о предоставлении субсидии на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности, от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г., отчитываюсь о следующем.

Целевым назначением субсидии является возмещение части фактически понесенных затрат на приобретение материально-технических средств, необходимых для обустройства земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Вид материально-технических средств | Ед. измерения | Фактически понесенные затраты, рулей | Процент от стоимости материально- технического средства | Субсидия, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |

Результат предоставления Субсидии определяется количеством материально-технических средств, приобретенных для строительства объектов и построек, необходимых для ведения традиционной хозяйственной деятельности, по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии.

Получатель представляет в Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера отчетность о достижении значений результата предоставления Субсидии ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом получения Субсидий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|  Уполномоченный орган: |  Получатель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Подпись М.П.«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Подпись М.П.«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  |

Приложение 5 к постановлению администрации района от №

**Порядок предоставления субсидий на продукцию охоты**

**Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от [18.09.2020 № 1492](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/2dc6bbef-85fe-4926-ae43-5e10c5c5b2ef.html) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает порядок предоставления субсидий на продукцию охоты (далее-субсидия) из бюджета Нижневартовского района за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на осуществление переданного отдельного государственного полномочия, в рамках государственной и муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», утвержденными на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период (далее-Порядок).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

Департамент-Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

Заготовитель-физическое лицо, осуществляющее добычу охотничьих ресурсов;

Заявитель- юридическое лицо, претендующее на получение Субсидии;

Лимит добычи охотничьих ресурсов-объем допустимой годовой добычи охотничьих ресурсов, утверждаемый постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

Охотничьи ресурсы-объекты животного мира (соболь, выдра, лось), которые используются или могут быть использованы в целях охоты;

Получатель-Заявитель, который по результатам отбора для предоставления субсидии признан соответствующим критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.5, 2.2 Порядка;

Продукция охоты-отловленные или отстрелянные дикие животные (соболь, выдра, лось), их мясо, пушнина;

Разрешение на добычу охотничьих ресурсов-документ, удостоверяющий право на добычу охотничьих ресурсов;

Реестр организаций-реестр организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, сформированный в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 6 апреля 2007 года [№ 85-п «О реестре организаций,](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/f30d2569-7239-402e-ae99-3e3985999a98.html) осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»;

Соглашение-соглашение о предоставлении Субсидии, заключенное между Уполномоченным органом и Получателем;

Уполномоченный орган-орган местного самоуправления муниципального района автономного округа, наделенный отдельным государственным полномочием по участию в реализации государственной программы автономного округа «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера»-администрация Нижневартовского района;

Автономный округ-Ханты-Мансийский автономный округ-Югра.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Нижневартовского района.

1.4. Субсидии предоставляются администрации Нижневартовского района на возмещение части фактически понесенных затрат на заготовленную продукцию охоты для ведения и развития охоты как вида традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера.

1.5. Право на получение субсидии по настоящему Порядку предоставляется юридическим лицам (далее ‒ Заявитель), соответствующим в совокупности на дату подачи предложения для участия в отборе, по следующим критериям:

а) имеет лимит добычи охотничьих ресурсов;

б) включен в Реестр организаций, осуществляющих традиционное хозяйствование и занимающихся промыслами коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре (далее-Реестр организаций) или соответствует следующим критериям:

хотя бы один из учредителей является лицом из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе ‒ Югре;

основным видом является традиционная хозяйственная деятельность коренных малочисленных народов Севера, при этом выручка от этого вида деятельности в общей сумме должна составлять не менее 70%;

не менее половины рабочих мест занято лицами из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе ‒ Югре;

организационно-правовыми формами являются хозяйственные товарищества, общества, производственные и потребительские кооперативы, общины коренных малочисленных народов Севера;

регистрация в качестве юридического лица на территории Ханты- Мансийского автономного округа-Югры.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности) при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в бюджет).

**Раздел II. Порядок проведения отбора заявителей для предоставления субсидий**

2.1. В целях проведения отбора посредством запроса предложений администрация Нижневартовского района не позднее 30 апреля очередного финансового года размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nvraion) в разделе «Коренные народы Севера» (далее-официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим представление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации [от 18 сентября 2020 года № 1492](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/2dc6bbef-85fe-4926-ae43-5e10c5c5b2ef.html) , а также форму Соглашения согласно приложению 4 к Порядку.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения (заявки):

Юридическое лицо-участник Отбора:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Нижневартовского района, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично –правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидии в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товара (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника Отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники Отбора-индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника Отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице-производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее ‒ офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из бюджетов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Нижневартовского района, из которых планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.4 Порядка.

2.3. Для участия в Отборе Заявитель представляет в администрацию Нижневартовского района:

заявку о предоставлении Субсидии, включающую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемом им предложении, иной информации о нем, связанной с участием в отборе, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

отчет о заготовленной продукции охоты по форме согласно приложению 2 к Порядку;

документ, подтверждающий принятие продукции охоты (заверенная Заявителем копия акта приема-передачи или закупочного акта);

документ, подтверждающий выплату совокупной рекомендуемой цены Заготовителю (заверенная Заявителем копия платежного поручения или расходного кассового ордера, или платежной ведомости, или расчетно-платежной ведомости);

копию разрешения на добычу охотничьих ресурсов, выданную Заготовителю, заверенную Заявителем;

копию паспортных данных Заготовителя, отраженных в отчете о заготовленной продукции, заверенную Заявителем;

копии документов, содержащих сведения о национальности одного из учредителей Заявителя, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с ним (не менее 50% списочного состава), если Заявитель не состоит в Реестре организаций (вправе представить копии свидетельств о рождении, подтверждающих, что родители либо один из родителей одного из его учредителей, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с ним (не менее 50% списочного состава) относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копии вступивших в законную силу решений суда, свидетельствующих об установлении судом факта отнесения к коренным малочисленным народам Севера Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы);

согласие работников, состоящих в трудовых отношениях с Заявителем, на обработку их персональных данных, если Заявитель не состоит в Реестре организаций;

справку о сумме выручки за предыдущий год по видам деятельности по форме согласно приложению 3 к Порядку, если Заявитель не состоит в Реестре организаций.

2.4. Для получения субсидии Заявитель по собственной инициативе может представить следующие документы:

выписку из Реестра организаций;

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5. Предложения, документы, указанные в пунктах 2.3, 2.4 Порядка, заявитель представляет (направляет) по выбору:

в отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера управления культуры и спорта администрации Нижневартовского района (далее-Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера) по адресу: 628606, город Нижневартовск, улица Ленина, д. 6 кабинет 414 (контактный телефон: 8 (3466) 49 87 03);

почтовым отправлением в администрацию Нижневартовского района по адресу: 628606, город Нижневартовск, улица Ленина, д. 6;

в автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры»;

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее ‒ Портал) (при технической возможности).

Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера по мере поступления предложений формирует единый список Заявителей в хронологической последовательности согласно дате и времени их регистрации.

Должностное лицо Отдела по развитию коренных малочисленных народов Севера, ответственное за прием предложений, в течение 1 рабочего дня с даты поступления регистрирует и передает должностному лицу данного отдела, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации предложения является присвоение ему номера в журнале регистрации и (или) в системе электронного документооборота.

Уведомление о регистрации предложения (отметка о регистрации на втором экземпляре (или копии) заявки о предоставлении Субсидий) вручается Заявителю лично или направляется почтовой связью (электронной почтой) в течение 3 рабочих дней с даты регистрации.

2.6. Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации предложения в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа запрашивает следующие документы (если они не представлены Заявителем самостоятельно):

выписку из Реестра организаций ‒ в Департаменте недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации ‒ в Управлении Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу ‒ Югре;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц ‒ в Управлении Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу ‒ Югре;

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя ‒ в Управлении Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу ‒ Югре.

Для рассмотрения документов, принятия решения о соответствии (несоответствии) Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленными пунктами 2.2‒2.4 Порядка, администрация Нижневартовского района формирует Комиссию по расходованию и распределению денежных средств и материальных ценностей лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в Нижневартовском районе (далее-Комиссия). Состав Комиссии и Положение о ней утверждается постановлением администрации Нижневартовского района.

2.7. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктами 2.3‒2.4. Порядка:

проверяет соответствие Заявителя критериям и требованиям, установленными пунктами 1.5, 2.2 Порядка;

проверяет наличие, предусмотренных пунктом 2.3-2.4 Порядка документов и достоверность указанных в них сведений, соблюдение требований к документам;

принимает решение о соответствии (несоответствии) Заявителя и представленных им документов требованиям Порядка, которое оформляет протоколом.

Администрация Нижневартовского района в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссией издает постановление о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий на продукцию охоты.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера направляет почтовым отправлением или выдает Получателю соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

2.8. Основанием для отклонения предложения на стадии его рассмотрения и оценки и отказа в предоставлении Субсидий являются:

несоответствие Заявителя критериям и требованиям, установленными пунктами 1.5, 2.2 Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям пунктов 2.3‒2.4 Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, в том числе о месте нахождения и адресе Заявителя;

подача Заявителем заявки после даты и (или)времени, определенных для его подачи.

2.9. Администрация Нижневартовского района в течение 10 рабочих дней после принятия решения на официальном сайте администрации Нижневартовского района (www.nvraion) в разделе «Коренные народы Севера», посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее ‒ Портал) (при условии технического обеспечения) размещает информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование конкретных получателей Субсидий, с которыми заключается соглашение и размер предоставляемых Субсидий.

**Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия выплачивается Заявителю в соответствии со следующими ставками.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование продукции охоты | Ед. измерения | Цена | Ставка Субсидии | Совокупная рекомендуемая цена |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Пушнина |
| 1.1. | Соболь | шт. | 1 085,00 | 665,00 | 1 750,00 |
| 1.2. | Выдра | шт. | 2 325,00 | 935,00 | 3 260,00 |
| 2. | Мясо диких животных |
| 2.1. | Мясо копытных (лось) | кг | 35,00 | 80,00 | 115,00 |

3.2. Расчет субсидии осуществляется перемножением объема заготовленной продукции охоты на ставку субсидии, указанную в пункте 3.1 Порядка, с учетом лимита добычи охотничьих ресурсов.

3.3. Ставка субсидии и рекомендуемая цена установлены за продукцию охоты высшего качества, не имеющую дефектов, без снижения сортности и размерности.

3.4.Субсидия предоставляется на продукцию охоты, с момента приема которой прошло не более 2 месяцев и сданную Заготовителем по цене, не ниже совокупной рекомендуемой цены.

3.5.Субсидия предоставляется на продукцию охоты, заготовленную в автономном округе по итогам ее приема.

3.6.Ставки субсидии рассчитываются:

на соболя-исходя из 50% материальных затрат и размера ставки сбора за каждый объект животного мира, установленного федеральным законодательством; совокупная рекомендуемая цена равна 100% материальных затрат и ставке субсидии;

на выдру ‒ исходя из 35% материальных затрат и размера ставки сбора за каждый объект животного мира, установленного федеральным законодательством; совокупная рекомендуемая цена равна 100% материальных затрат и ставке субсидии;

на 1 кг мяса копытных животных (лось) ‒ исходя из 100% материальных затрат и размера ставки сбора за каждый объект животного мира, установленного федеральным законодательством, поделенной на средний вес 1 лося (150 кг); совокупная рекомендуемая цена равна 100% материальных затрат и ставке субсидии.

3.7. Предоставление Субсидий Получателям осуществляется в соответствии с установленной очередностью единого списка Заявителей, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление Субсидии в полном объеме Получателю, включенному в постановление администрации Нижневартовского района, предоставление субсидии осуществляется без повторного прохождения отбора в следующем финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.8. О принятом решении, указанном в пункте 2.7 Порядка, Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера письменно извещает Заявителя в течение 3 рабочих дней с даты его принятия (в случае отказа в предоставлении Субсидий с изложением оснований отказа), одновременно направляя Получателю Соглашение по форме согласно приложению 4 к Порядку для подписания.

3.9. Обязательными условиями в Соглашении являются:

целевое назначение субсидии;

размер субсидии;

результат предоставления субсидии;

порядок перечисления субсидии;

банковские реквизиты для перечисления субсидии;

согласие Получателя на осуществление отделом по развитию коренных малочисленных народов Севера, управлением финансового контроля администрации района контроля проверки соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

формы представления отчетности;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации Нижневартовского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств для предоставления Субсидии, приводящего к невозможности ее предоставления в размере, определенном в Соглашении.

3.10. В течение 2 рабочих дней со дня издания постановления о предоставлении Субсидии отдел договорных отношений, координации планирования и исполнения муниципальных закупок управления экономики администрации района направляет Заявителю проект Соглашения для подписания.

Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и передает в администрацию Нижневартовского района по адресу: 628606, город Нижневартовск, улица Ленина, д. 6.

Администрация Нижневартовского района после подписания Получателем Соглашения (дополнительного Соглашения) регистрирует и направляет (вручает) Получателю один экземпляр в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

В случае непредоставления Получателем Соглашения в установленные сроки, подписания Соглашения с нарушением установленной формы, подписания Соглашения неуполномоченным лицом Получателя, считается, что Получатель отказался от получения Субсидий и Соглашение не заключается.

3.11. Администрация Нижневартовского района в течение 10 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает его при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.8 Порядка.

3.12. Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера управления культуры и спорта администрации района в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола заседания Комиссии готовит проект постановления о соответствии Заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 1.5, 2.2 Порядка, и предоставлении субсидии на продукцию охоты (далее-Субсидия).

Управление учета и отчетности администрации района не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия постановления администрации района о предоставлении Субсидии, перечисляет ее на расчетный счет Заявителя, открытый в Российской кредитной организации, указанной в Соглашении.

В случае непоступления в бюджет района субвенций, предоставляемых из бюджета автономного округа в целях финансового обеспечения расходных обязательств района, возникающих при выполнении отдельного государственного полномочия автономного округа, в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, Субсидия подлежит перечислению Получателям не позднее трех рабочих дней после ее поступления в бюджет района.

3.13. Результат предоставления Субсидии определяется количеством заготовленной продукции охоты по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидий.

3.14. Возврат Субсидий в бюджет Нижневартовского района в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в соответствии с разделом 5 Порядка.

**Раздел IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель представляет в администрацию Нижневартовского района отчетность о достижении результата предоставления Субсидий, указанного в пункте 3.13 Порядка, в соответствии с формой, установленной в Соглашении, ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом получения Субсидий.

4.2. Администрация Нижневартовского района вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного Соглашения.

**Раздел V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

5.1. Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера, управление финансового контроля администрации района в пределах своих полномочий осуществляют в отношении Получателя проверки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и на основании заключенного соглашения в порядке и сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами в соответствии с бюджетным законодательством.

5.2. В случае нарушений Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, нарушения условий соглашения, выявленных по фактам проверок, проведенных Отделом по развитию коренных малочисленных народов Севера, управлением финансового контроля администрации района, администрация Нижневартовского района принимает решение о возврате предоставленной Субсидии.

5.3. В течение 10 рабочих дней с даты возникновения основания для возврата субсидии, предусмотренного пунктом 5.2 Порядка, Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера направляет Заявителю письменное требование о ее возврате (далее ‒ требование) почтовым отправлением с уведомлением.

5.4. В течение 20 рабочих дней с даты получения требования Заявитель обязан осуществить возврат по реквизитам, указанным в нем, и уведомить письменно администрацию Нижневартовского района непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

5.5. В случае, невыполнения требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий на продукцию охоты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа

муниципального района)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить субсидию на продукцию охоты в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп.

К заявке прилагаются следующие документы:

отчет о заготовленной продукции охоты;

документ, подтверждающий принятие продукции охоты (заверенная копия акта приема-передачи или закупочного акта);

документ, подтверждающий выплату совокупной рекомендуемой цены заготовителю (заверенная копия платежного поручения или расходного кассового ордера, или платежной ведомости, или расчетно-платежной ведомости);

копия разрешения на добычу охотничьих ресурсов, выданная заготовителю;

копия паспортных данных заготовителя, отраженных в отчете о заготовленной продукции;

справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Нижневартовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

копия свидетельства о рождении, подтверждающего принадлежность к коренным малочисленным народам Севера Ханты-Мансийского автономного округа-Югры одного из учредителей юридического лица, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с юридическим лицом (не менее 50% списочного состава), или копия судебного акта, уточняющего либо устанавливающего национальность указанных лиц (для юридических лиц, не состоящих в реестре организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре);

справка о сумме выручки за предыдущий год по видам деятельности по форме, установленной приказом Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (для юридических лиц, не состоящих в реестре организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре);

выписка из Реестра организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре;

справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Платежные реквизиты для перечисления денежных средств:

Наименование банка получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уведомление о принятом решении прошу направить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается почтовый адрес либо адрес электронной почты заявителя (по выбору заявителя)

Подписывая настоящую заявку, даю согласие на обработку моих персональных данных с учетом требований Федерального [закона](http://pravo.minjust.ru/) от 27 июля 2006 года [№ 152-ФЗ «О персональных данных»](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/0a02e7ab-81dc-427b-9bb7-abfb1e14bdf3.html), в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемом мной предложении, иной информации, связанной с участием в отборе для предоставления субсидии.

Последствия предоставления заведомо недостоверных сведений мне разъяснены и понятны.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий на продукцию охоты

**Форма**

**отчета о заготовленной продукции охоты**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

(отчетный месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Данные заготовителя, у которого принята продукция | Вид продукции | Количество сданной продукции, шт. | Цена, за которую принята продукция, руб. | Ставка субсидии за единицу продукции, руб. | Сумма субсидии, руб. | Номер, дата документа, подтверждающего принятие продукции (акт приема-передачи или закупочный акт) | Сведения о разрешении на добычу охотничьих ресурсов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий на

продукцию охоты

**СПРАВКА**

**о сумме выручки по видам экономической деятельности**

**на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | ОКВЭД | Наименование вида экономической деятельности | Выручка за отчетный год(тыс. руб.) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| ИТОГО |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидий на продукцию охоты

**Соглашение**

**о предоставлении субсидии на продукцию охоты**

Нижневартовский район «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Нижневартовского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующая на основании «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель» в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующий на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее-Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией субсидии на продукцию охоты (далее-субсидия) на основании постановления администрации Нижневартовского района от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с  [государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Устойчивое развитие коренных](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/9cc2c78d-2728-473a-b7c9-9521a1ea47b1.html)  малочисленных народов Севера» и мерами по реализации  [государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Устойчивое развитие коренных](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/ea0bbf7e-8d9c-4dad-a1ec-c31f6ee79f47.html) малочисленных народов Севера».

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Нижневартовского района в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

1.4. Целевым назначением субсидии является возмещение части фактически понесенных затрат на заготовленную продукцию охоты для ведения и развития охоты как вида традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование продукции охоты | Ед. измерения | Количество заготовленной продукции |
| 1. |  Пушнина |
| 1.1. | Соболь | шт. |  |
| 1.2. | Выдра | шт. |  |
| 2. |  Мясо диких животных |
| 2.1. | Мясо копытных (лось) | кг. |  |

2. Размер и порядок перечисления субсидии

2.1. . Размер субсидии определяется в соответствии с мерами по [реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Устойчивое развитие коренных](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/ea0bbf7e-8d9c-4dad-a1ec-c31f6ee79f47.html) малочисленных народов Севера») и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

2.2. Получатель в течение 15 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и представляет в Администрацию. В случае непредставления Получателем Соглашения в установленный срок, подписания Соглашения с нарушением установленной формы, подписания Соглашения неуполномоченным лицом Получатель считается отказавшимся от получения Субсидии и Соглашение не заключается.

2.3. Администрация в течение 10 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает его при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.2 Соглашения, и направляет заявку на финансирование в Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

2.4. Администрация в течение 9 рабочих дней со дня зачисления средств субвенции на его счет принимает решение о предоставлении Субсидии, издает соответствующий акт и не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения, перечисляет Субсидию на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, указанный в Соглашении.

3. Обязательства сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. Обязана перечислить средства Субсидии на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, указанный в Соглашении, в размере и порядке, предусмотренными пунктами 2.1-2.4 Соглашения;

3.2. Получатель:

3.2.1. Несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них.

3.2.2. Дает согласие на осуществление Отделом по развитию коренных малочисленных народов Севера, управлением финансового контроля администрации района проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4. Возврат субсидии

4.1. Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера, управление финансового контроля администрации района осуществляют проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. В случае нарушений Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, нарушения условий Соглашения, выявленных по фактам проверок, проведенных Отделом по развитию коренных малочисленных народов Севера, управлением финансового контроля администрации района, а также в случае недостижения результата предоставления Субсидии Администрация принимает решение о возврате предоставленной Субсидии.

4.3. В течение 10 рабочих дней с даты возникновения основания для возврата Субсидии, предусмотренного пунктом 4.2 Соглашения, Администрация направляет Получателю письменное требование о ее возврате (далее-требование) почтовым отправлением с уведомлением.

4.4. В течение 20 рабочих дней с даты получения требования Получатель обязан осуществить возврат по реквизитам, указанным в нем, и уведомить письменно Администрацию непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

4.5. В случае невыполнения требования о возврате Субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Результат предоставления субсидии

5.1. Результат предоставления Субсидии определяется количеством материально-технических средств, приобретенных для строительства объектов и построек, необходимых для ведения традиционной хозяйственной деятельности, по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии.

6. Формы предоставления отчетности

6.1. Получатель представляет в Администрацию отчетность о достижении значений результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 5.1 Соглашения, в соответствии с формой, установленной в Соглашении, ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом получения Субсидий.

7. Разрешение споров

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

7.2. Стороны Соглашения принимают все меры к разрешению споров и разногласий, возникающих по Соглашению (и/или в связи с ним), путем переговоров между Сторонами.

7.3. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по Соглашению (и/или в связи с ним), если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Прочие условия

8.1. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон и являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по Соглашению обеими Сторонами.

9. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
|  Уполномоченный орган: |  Получатель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Подпись М.П.«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Подпись М.П.«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  |

Приложение к Соглашению

**Форма**

**предоставления отчетности в администрацию Нижневартовского района**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с пунктом 6.1 Соглашения о предоставлении субсидии на продукцию охоты от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г., отчитываюсь о следующем.

Целевым назначением субсидии является возмещение части фактически понесенных затрат на заготовленную продукцию охоты для ведения и развития охоты как вида традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  №  | Наименование продукции охоты | Ед. измерения | Количество заготовленной продукции охоты |
| 1. | пушнина |
| 1.1. | соболь | шт. |  |
| 1.2. | выдра | шт. |  |
|  | Мясо диких животных |
| 2. | Мясо копытных (лось) | кг. |  |

Результат предоставления Субсидии определяется количеством заготовленной продукции охоты по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии.

Получатель представляет в Уполномоченный орган отчетность о достижении значений результата предоставления Субсидии не позднее 25 января года, следующего за годом получения Субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |
| --- |
|  |

Приложение 6 к постановлению администрации района

**Порядок предоставления компенсации расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А», управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно**

**Раздел I. Общие положения о предоставлении компенсации**

1.1. Настоящий документ устанавливает порядок предоставления компенсации расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А», управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно (далее-компенсация) из бюджета Нижневартовского района за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на осуществление переданного отдельного государственного полномочия, в рамках государственной и муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», утвержденными на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период (далее-Порядок).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры:

Департамент-Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

Заявитель-лицо, претендующее на получение Компенсации;

Реестр территорий традиционного природопользования-реестр территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; документ, содержащий официальные сведения об образованных на территории автономного округа территориях традиционного природопользования регионального значения, включая сведения о субъектах права традиционного природопользования;

Территории традиционного природопользования-территории традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; особо охраняемые территории регионального значения, образованные для ведения традиционного природопользования и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера субъектами права традиционного природопользования;

Уполномоченный орган-орган местного самоуправления муниципального района автономного округа, наделенный отдельным государственным полномочием по участию в реализации государственной программы автономного округа «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» ‒ администрация Нижневартовского района;

Автономный округ-Ханты-Мансийский автономный округ-Югра.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление компенсации на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Нижневартовского района.

1.4. Компенсация предоставляется администрацией Нижневартовского района физическим лицам (далее ‒ Заявители) на возмещение части фактически понесенных затрат на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А», управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно.

1.5. Право на получение компенсации по настоящему Порядку предоставляется Заявителям, соответствующим следующим критериям:

1.5.1. Первая категория:

физическое лицо из числа коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры;

имеет место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе ‒ Югре;

является субъектом права традиционного природопользования.

1.5.2. Вторая категория:

физическое лицо из числа коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры;

имеет место жительства на территории Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югра, включенной в [перечень](http://pravo.minjust.ru/) мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации [от 8 мая 2009 года № 631-р](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/fc51928f-b3b0-4f9d-865e-58b95da668e0.html).

1.6. Компенсация предоставляется физическим лицам после прохождения обучения, предусмотренного пунктом 1.4 Порядка, с учетом существующей транспортной схемы в пределах границ автономного округа на любом виде транспорта (за исключением такси). Право на компенсацию сохраняется в течение одного года с даты окончания обучения. По истечении указанного срока компенсация не предоставляется.

**Раздел II. Условия и порядок предоставления компенсации**

2.1. Размер Компенсации составляет:

на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием и оплату проезда к месту нахождения организации, проводившей обучение, и обратно-не более 10,0 тысяч рублей;

на оплату обучения управлению самоходными машинами категории «А» и на оплату проезда к месту нахождения организации, проводившей обучение, и обратно-не более 19,0 тысяч рублей;

на оплату обучения управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения;

организации, проводившей обучение, и обратно-не более 22,0 тысяч рублей.

Компенсация предоставляется 1 раз в период действия Порядка. Предоставление Компенсации возможно по одному либо по каждому виду обучения в соответствии со сроком, предусмотренным пунктом 1.6 Порядка.

2.2.Заявитель для получения компенсации представляет следующие документы:

заявление о предоставлении Компенсации, включающей согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению к Порядку;

копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

копию документа, содержащего сведения о национальности Заявителя (вправе представить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения Заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы);

проездные документы (билеты), подтверждающие проезд к организации, проводившей обучение, и обратно;

копию договора на обучение;

акт оказания услуг обучения;

копию сертификата или справки, подтверждающие прохождение обучения, выданных организацией, проводившей обучение;

копию документа, подтверждающего право организации на обучение;

документы, подтверждающие оплату обучения (кассовый чек, товарный чек, платежное поручение, расходный кассовый ордер, приходный кассовый ордер).

2.3. Для получения компенсации заявитель по собственной инициативе может представить выписку из Реестра территорий традиционного природопользования.

Требовать от Заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.4.Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

несоответствие Заявителя критериям, установленным пунктом 1.5, 2.2 Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям Порядка или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

2.5. Документы, указные в пунктах 2.2, 2.3 Порядка, для получения Компенсации Заявитель представляет (направляет) по выбору:

в отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера управления культуры и спорта администрации Нижневартовского района (далее-Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера) по адресу: 628606, город Нижневартовск, улица Ленина, д. 6, кабинет 414 (контактный телефон: 8 (3466) 49 87 03);

почтовым отправлением в администрацию Нижневартовского района по адресу: 628606, город Нижневартовск, улица Ленина, д. 6;

в автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры»;

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее ‒ Портал) (при технической возможности).

2.6. Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера формирует единый список Заявителей в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявлений.

2.7. Заявления участников, поступившие в Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня со дня их поступления.

2.8. Должностное лицо Отдела по развитию коренных малочисленных народов Севера, ответственное за прием и регистрацию документов в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации передает должностному лицу данного отдела, ответственному за их рассмотрение.

2.9. Должностное лицо Отдела развития коренных малочисленных народов Севера, ответственное за рассмотрение документов, в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления проводит обязательную проверку на соответствие условиям (требованиям), предусмотренным пунктами 1.5, 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Отдела по развитию коренных малочисленных народов Севера является:

вручение Заявителю лично или направление ему почтовой связью (электронной почтой) соответствующего уведомления в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов;

проставление отметки о регистрации на втором экземпляре (копии) заявления о предоставлении Компенсации-в случае непосредственного представления документов в администрацию Нижневартовского района.

2.10. Отдел развития коренных малочисленных народов Севера в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает выписку из Реестра территорий традиционного природопользования в Департаменте недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (если она не представлена Заявителем первой категории самостоятельно).

2.11. Для рассмотрения документов, принятия решения о соответствии или несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным Порядком, администрация Нижневартовского района формирует Комиссию по расходованию и распределению денежных средств и материальных ценностей лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в Нижневартовском районе (далее-Комиссия). Состав Комиссии и Положение о ней утверждается постановлением администрации района.

2.12. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации документов:

проверяет соответствие Заявителя критериям, установленным пунктом 1.5 Порядка;

проверяет наличие документов и достоверность указанных в них сведений, соблюдение требований к документам в соответствии с пунктами 2.2, 2.3;

принимает решение о соответствии (несоответствии) Заявителя и представленных им документов требованиям Порядка, которое оформляет протоколом.

Администрация Нижневартовского района в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссией издает постановление о предоставлении либо об отказе в предоставлении Компенсации.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Компенсации администрация Нижневартовского района направляет почтовым отправлением или выдает Получателю соответствующее уведомление ‒ с указанием причин отказа.

2.13. Предоставление Компенсации расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А», управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно, осуществляется в соответствии с установленной очередностью в едином списке Заявителей, предусмотренном пунктом 2.6 Порядка.

2.14. Результатом предоставления компенсации является перечисление ее Заявителю на счета, открытые в банках Российской Федерации или кредитных организациях.

2.15. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление компенсации в полном объеме Заявителю, включенному в протокол Комиссии, в отношении которого отсутствуют основания для отказа в предоставлении Компенсации, предоставление Компенсации осуществляется без повторного прохождения проверки представленных документов на соответствие критериям и требованиям в следующем финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.16. Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера управления культуры и спорта администрации района в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола заседания Комиссии готовит проект постановления о соответствии Заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 1.5, 2.2 Порядка, и предоставлении компенсации расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А», управлению «маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно (далее-Компенсация).

Управление учета и отчетности администрации района не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия постановления администрации района о предоставлении Компенсации, перечисляет ее на расчетный счет Заявителя, открытый в Российской кредитной организации.

В случае непоступления в бюджет района субвенций, предоставляемых из бюджета автономного округа в целях финансового обеспечения расходных обязательств района, возникающих при выполнении отдельного государственного полномочия автономного округа, в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, Компенсация подлежит перечислению Получателям не позднее трех рабочих дней после ее поступления в бюджет района.

Приложение к Порядку предоставления компенсации расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А», управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа

муниципального района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**о предоставлении компенсации расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А», управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно**

Прошу предоставить мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_компенсацию расходов на

1. Оплату обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается вид обучения: правилам безопасного обращения с оружием/ управлению самоходными машинами категории «А»/ управлению маломерными судами)

2. Проезд к месту нахождения организации, имеющей право проводить указанное обучение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование организации и место ее нахождения)

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;

копия документа, содержащего сведения о национальности Заявителя (вправе представить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения Заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы);

проездные документы (билеты), подтверждающие проезд к организации, проводившей обучение, и обратно;

копия договора на обучение;

акт оказания услуг обучения;

копия сертификата или справки, подтверждающие прохождение обучения, выданных организацией, проводившей обучение;

копия документа, подтверждающего право организации на обучение;

документы, подтверждающие оплату обучения (кассовый чек, товарный чек, платежное поручение, расходный кассовый ордер, приходный кассовый ордер);

выписка из Реестра территорий традиционного природопользования.

Платежные реквизиты для перечисления денежных средств:

Наименование банка получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уведомление о принятом решении прошу направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается почтовый адрес либо адрес электронной почты заявителя (по выбору заявителя)

Подписывая настоящее заявление, даю согласие на обработку моих персональных данных с учетом требований Федерального [закона](http://pravo.minjust.ru/) от 27 июля 2006 года [№ 152-ФЗ «О персональных данных»](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/0a02e7ab-81dc-427b-9bb7-abfb1e14bdf3.html).

Последствия предоставления заведомо недостоверных сведений мне разъяснены и понятны.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 7 к постановлению администрации района

**Порядок предоставления компенсации расходов на приобретение материально-технических средств**

**Раздел I. Общие положения о предоставлении компенсации**

1.1. Настоящий документ устанавливает порядок предоставления компенсации расходов на приобретение материально-технических средств (далее-Компенсация) из бюджета Нижневартовского района за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на осуществление переданного отдельного государственного полномочия, в рамках государственной и муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», утвержденными на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период (далее-Порядок).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры:

Департамент-Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

Заявитель-лицо, претендующее на получение Компенсации;

Пользователи недр-субъекты предпринимательской деятельности, в том числе участники простого товарищества, иностранные граждане, юридические лица, если федеральными законами не установлены ограничения предоставления права пользования недрами;

Реестр территорий традиционного природопользования-реестр территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; документ, содержащий официальные сведения об образованных на территории автономного округа территориях традиционного природопользования регионального значения, включая сведения о субъектах права традиционного природопользования;

Соглашение с пользователями недр-соглашение (договор) с пользователями недр об использовании земель для целей недропользования в границах территорий традиционного природопользования;

Территории традиционного природопользования-территории традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; особо охраняемые территории регионального значения, образованные для ведения традиционного природопользования и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера субъектами права традиционного природопользования;

Договор-договор (соглашение) о добыче ( вылове) водных биоресурсов с организацией, имеющей разрешение на добычу (вылов) водных биоресурсов, или договор (соглашение) о добыче охотничьих ресурсов с организацией, имеющей охотхозяйственное соглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации, или договор (соглашение) о заготовке пищевых лесных ресурсов (или сбор лекарственных растений) с организацией, за которой закреплен лесной участок на указанный вид деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Уполномоченный орган-орган местного самоуправления муниципального района автономного округа, наделенный отдельным государственным полномочием по участию в реализации государственной программы автономного округа «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» ‒ администрация Нижневартовского района;

Автономный округ-Ханты-Мансийский автономный округ-Югра.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление компенсации на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Нижневартовского района.

1.4.Компенсация предоставляется администрацией Нижневартовского района на возмещение части фактически понесенных затрат на приобретение материально-технических средств для ведения и развития видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера.

1.5. Право на получение Компенсации по настоящему Порядку предоставляется физическим лицам (далее-Заявитель), соответствующим в совокупности на дату подачи заявления о предоставлении Компенсации, следующим критериям:

1.5.1. Первая категория:

физическое лицо из числа коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

имеет место жительства на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

является субъектом права традиционного природопользования;

не заключал Соглашения с пользователями недр.

1.5.2. Вторая категория:

физическое лицо из числа коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

имеет место жительства на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, входящей в [перечень](http://pravo.minjust.ru/) мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации [от 8 мая 2009 года № 631-р](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/fc51928f-b3b0-4f9d-865e-58b95da668e0.html).

**Раздел II. Условия и порядок предоставления Компенсации**

2.1. Перечень материально-технических средств, подлежащих возмещению, размеры Компенсации, периодичность ее предоставления приведены в приложении 1 к Порядку предоставления компенсации расходов на приобретение материально-технических средств.

Компенсации подлежит часть затрат по приобретению новых материально-технических средств, с даты приобретения которых прошло не более 2 лет.

2.2. Для получения Компенсации Заявитель представляет следующие документы:

заявление о предоставлении Компенсации, включающее информацию о наличии либо отсутствии Соглашения с пользователями недр, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления компенсации расходов на приобретение материально-технических средств;

копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

копию документа, содержащего сведения о национальности (вправе предоставить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения Заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы);

кассовый (фискальный) чек на приобретенное(ые) материально-техническое(ие) средство(а), товарный чек (в случае если кассовый чек не содержит наименование, количество и стоимость каждого товара). В случае оплаты товара электронным способом кассовый (фискальный) чек дополняется терминальным чеком. В случае оплаты товара безналичным способом представляется банковский документ о перечислении финансовых средств с представлением подтверждающих документов о приобретении товара (договор купли-продажи, акт приема-передачи, товарная накладная);

копию паспорта технического средства либо иные документы, где указано наименование завода-изготовителя и (или) серийный (идентификационный) номер технического средства.

Заявитель второй категории дополнительно представляет:

копию Договора с пользователями недр;

копии документов, подтверждающих сдачу в организацию, осуществляющую пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов, продукции традиционной хозяйственной деятельности, на сумму не менее 50% от размера Компенсации (акт приема-передачи или закупочный акт);

2.3.Для получения Компенсации Заявитель по собственной инициативе может представить копию документа, подтверждающего государственную регистрацию приобретенного технического средства (снегоход, вездеходная техника, лодочный мотор, лодка).

Заявитель первой категории по собственной инициативе может представить выписку из Реестра территорий традиционного природопользования.

Требовать от Заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Компенсации являются:

несоответствие Заявителя критериям, установленным [пунктом 1.5](http://pravo.minjust.ru/) Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям пункта 2.2 Порядка или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;

несоответствие заявленных видов материально-технических средств, установленных пунктом 2.1. Порядка.

2.5. Заявление и пакет документов, указанных в пунктах 2.2-2.3 Заявитель представляет (направляет) по выбору:

в Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера управления культуры и спорта администрации Нижневартовского района (далее-Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера) по адресу: 628606, город Нижневартовск, улица Ленина, д. 6, кабинет 414 (контактный телефон: 8 (3466) 49 87 03);

почтовым отправлением в администрацию Нижневартовского района по адресу: 628606, город Нижневартовск, улица Ленина, д. 6;

в автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры»;

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее-Портал) (при технической возможности).

2.6. Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера формирует единый список Заявителей в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявлений о предоставлении Компенсации и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 2.2. Порядка.

2.7. Должностное лицо Отдела по развитию коренных малочисленных народов Севера, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты их поступления регистрирует и передает должностному лицу данного отдела, ответственному за рассмотрение документов.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Отдела по развитию коренных малочисленных народов Севера является:

вручение Заявителю лично или направление ему почтовой связью соответствующего уведомления в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов;

проставление отметки о регистрации на втором экземпляре (копии) заявления о предоставлении Компенсации-в случае непосредственного представления документов в администрацию Нижневартовского района.

2.8. Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает следующие документы (если они не представлены Заявителем самостоятельно):

сведения, подтверждающие место жительства Заявителя-в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

сведения из Реестра территорий традиционного природопользования-в Департаменте недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

сведения о государственной регистрации приобретенного технического средства-в Службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники автономного округа (снегоход, вездеходная техника), в ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре» (лодочный мотор, лодка) в порядках, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

В случае предоставления Компенсации Заявителю второй категории Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Компенсации дополнительно проверяет на соответствие организацию, с которой Заявитель заключил Договор, установленным пунктом условиям путем запроса следующих сведений:

о наличии у организации разрешения на добычу (вылов) водных биоресурсов в Нижнеобском территориальном управлении Федерального агентства по рыболовству;

о наличии у организации охотхозяйственного соглашения в Департаменте недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

о наличии у организации договора(ов) аренды лесных участков для заготовки пищевых лесных ресурсов (или сбор лекарственных растений) в Департаменте недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

2.9. Для рассмотрения документов, принятия решения о соответствии или несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям, установленным Порядком, администрация Нижневартовского района формирует Комиссию по расходованию и распределению денежных средств и материальных ценностей лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в Нижневартовском районе (далее-Комиссия). Состав Комиссии и Положение о ней утверждается постановлением администрации района.

2.10. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Компенсации и прилагаемых документов:

проверяет соответствие Заявителя критериям, установленным пунктом 1.5 Порядка;

проверяет наличие предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 Порядка документов и достоверность указанных в них сведений, соблюдение требований к ним, а также правильность расчетов размера запрашиваемой Компенсации;

принимает решение о соответствии (несоответствии) Заявителя и представленных им документов требованиям Порядка, которое оформляет протоколом.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Компенсации, предусмотренных в пункте 2.4 Порядка администрация Нижневартовского района в течение 5 рабочих дней со дня зачисления субвенций на ее счет издает постановление о предоставлении компенсации.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Компенсации Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера направляет почтовым отправлением или выдает Получателю соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

В течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссией, администрация Нижневартовского района издает постановление об отказе в предоставлении Компенсации.

2.11. Предоставление Компенсации осуществляется в соответствии с установленной очередностью на основании единого списка Заявителей, предусмотренного пунктом 2.6 Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление Компенсации в полном объеме Заявителю, включенному в протокол Комиссии, в отношении которого отсутствуют основания для отказа в предоставлении Компенсации, установленные пунктом 2.4 Порядка, предоставление Компенсации осуществляется без повторного прохождения проверки представленных документов на соответствие критериям и требованиям в следующем финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.12. Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера управления культуры и спорта администрации района в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола заседания Комиссии готовит проект постановления о соответствии Заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 1.5 Порядка, и предоставлении компенсации расходов на приобретение материально-технических средств (далее-Компенсация).

Управление учета и отчетности администрации района не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия постановления администрации района о предоставлении Компенсации, перечисляет ее на расчетный счет Заявителя, открытый в Российской кредитной организации.

В случае непоступления в бюджет района субвенций, предоставляемых из бюджета автономного округа в целях финансового обеспечения расходных обязательств района, возникающих при выполнении отдельного государственного полномочия автономного округа, в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, Компенсация подлежит перечислению Получателям не позднее трех рабочих дней после ее поступления в бюджет района.

2.13. После выплаты Компенсации на кассовом (фискальном), товарном, терминальном чеках должностное лицо Отдела по развитию коренных малочисленных народов Севера ставит отметку о предоставлении Компенсации (гашение).

Оригиналы погашенных документов Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера выдает Заявителю лично или направляет почтовой связью по заявлению об их предоставлении, составленному в свободной форме и направленному (представленному) почтовой связью или непосредственно в администрацию Нижневартовского района, в течение 5 рабочих дней с даты поступления такого заявления. Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера снимает с оригиналов погашенных документов копии и прикладывает их к документам Заявителя

Приложение 1 к Порядку предоставления компенсации расходов на приобретение материально-технических средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категория заявителей | Снегоход, вездеходная техника (кроме квадроциклов) | Лодочный мотор | Лодка (шлюпка) | электростанция | Радиостанция, спутниковые телефоны | Прицепы (нарты)к снегоходу, вездеходной технике | Сетематериалы | Охотничье оружие, снаряжение и боеприпасы | Запасные части\* | Мотопомпа напорная/ранцевые лесные огнетушители (опрыскиватели) | Юфтевая кожа для изготовления оленьих упряжнк | Солнечная электростанция |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | первая | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 200000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 200000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 150000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 100000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 33750/3750 рублей | 1 раз в 5 лет, 75% но не более 5250 рублей | 1 раз в 5 лет,75%, но не более 250 000 рублей |
| 2. | вторая | 1 раз в 5 лет, 50% но не более 140000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50% но не более 140000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50% но не более 105000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50% но не более 70000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50% но не более 35000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50% но не более 35000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50% но не более 35000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50% но не более 35000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50% но не более 35000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50% но не более 22500/2500 рублей | 1 раз в 5 лет, 50% но не более 5250 рублей | 1 раз в 5 лет, 50% , но не более 170 000рублей |
| \*Перечень запасных частей, стоимость которых подлежит Компенсации 1 на приобретение запасных частей предоставляется при условии наличия (подтверждения) права собственности у заявителя на снегоход, вездеходную технику, лодочный мотор |
| 1.\*Для снегохода, вездеходной техники:1.1.Гусеница1.2.Балансир1.3.Катки1.4.Коленчатый вал1.5. Редуктор в сборе1.6. Стартер (электростартер) 1.7.Цилиндр1.8.Карбюратор1.9.Поршень1.10.Вариатор (ведомый, ведущий)1.11.Цепь1.12.Рессора (в сборе)1.13.Опорные катки1.14.Пружины опорных катков1.15. Задняя подвеска1.16.Цилиндропоршневая группа (цилиндры)1.17.Вал направляющий1.18. Лыжа1.19.Двигатель (двигатель в сборе) | 2.\*Для лодочного мотора2.1.Коленчатый вал2.2.Редуктор в сборе2.3. Стартер (электростартер)2.4.Цилиндр2.5.Карбюратор2.6.Поршень2.7. Винт |

Приложение 2 к Порядку предоставления компенсации расходов на приобретение материально-технических средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа муниципального района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) заявителя)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**о предоставлении компенсации расходов на приобретение материально-технических средств**

Прошу предоставить мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ компенсацию на приобретение

(ФИО заявителя)

следующих материально-технических средств:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование материально-технических средств)

Общая стоимость приобретенных материально-технических средств составляет \_\_\_\_\_ рублей.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;

копия свидетельства о рождении, подтверждающего принадлежность к коренным малочисленным народам Севера Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, или копия судебного акта, уточняющего либо устанавливающего национальность;

кассовый (фискальный) чек на приобретенное(ые) материально-техническое(ие) средство(а), товарный чек (в случае если кассовый чек не содержит наименование, количество и стоимость каждого товара). В случае оплаты товара электронным способом кассовый (фискальный) чек дополняется терминальным чеком. В случае оплаты товара безналичным способом представляется банковский документ о перечислении финансовых средств с представлением подтверждающих документов о приобретении товара (договор купли-продажи, акт приема-передачи, товарная накладная);

копия паспорта технического средства либо иные документы, где указано наименование завода-изготовителя и (или) серийный (идентификационный) номер технического средства;

копия договора (соглашения) с организациями, осуществляющими пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов о заготовке (добыче) продукции традиционной хозяйственной деятельности, имеющими лицензии или разрешения на заготовку (добычу) продукции традиционной хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством, и за которыми закреплены рыбопромысловые участки или лесные участки, предназначенные для ведения традиционной хозяйственной деятельности (для заявителей второй категории);

копии документов, подтверждающих сдачу в организации, осуществляющие пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов, продукции традиционной хозяйственной деятельности на сумму не менее 50% от размера компенсации (акт приема-передачи или закупочный акт) (для заявителей второй категории);

копия документа, подтверждающего государственную регистрацию приобретенного технического средства (снегоход, вездеходная техника, лодочный мотор, лодка);

выписка из Реестра территорий традиционного природопользования (для заявителей первой категории).

Платежные реквизиты для перечисления денежных средств:

Наименование банка получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Соглашений (договоров) с пользователями недр (субъектами предпринимательской деятельности, в том числе участниками простого товарищества, иностранными гражданами, юридическими лицами, если федеральными законами не установлены ограничения предоставления права пользования недрами) об использовании земель для целей недропользования в границах территорий традиционного природопользования, на дату подачи заявления, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

(имею/не имею) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Заполняется заявителями первой категории

Уведомление о принятом решении прошу направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается почтовый адрес либо адрес электронной почты заявителя (по выбору заявителя).

Подписывая настоящее заявление, даю свое согласие на обработку моих персональных данных с учетом требований Федерального [закона](http://pravo.minjust.ru/) от 27 июля 2006 года [№ 152-ФЗ «О персональных данных»](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/0a02e7ab-81dc-427b-9bb7-abfb1e14bdf3.html).

Последствия предоставления заведомо недостоверных сведений мне разъяснены и понятны.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 8 постановлению администрации района

**Порядок предоставления компенсации расходов на приобретение северных оленей**

**Раздел I. Общие положения о предоставлении Компенсации**

1.1. Настоящий документ устанавливает порядок предоставления Компенсации расходов на приобретение северных оленей (далее- Компенсация) из бюджета муниципального образования за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на осуществление переданного отдельного государственного полномочия, в рамках государственной и муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», утвержденными на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период (далее-Порядок).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры:

Департамент-Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

Заявитель-лицо, претендующее на получение Компенсации;

Реестр территорий традиционного природопользования-реестр территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; документ, содержащий официальные сведения об образованных на территории автономного округа территориях традиционного природопользования регионального значения, включая сведения о субъектах права традиционного природопользования;

Территории традиционного природопользования-территории традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; особо охраняемые территории регионального значения, образованные для ведения традиционного природопользования и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера субъектами права традиционного природопользования;

Уполномоченный орган-орган местного самоуправления муниципального района автономного округа, наделенный отдельным государственным полномочием по участию в реализации государственной программы автономного округа «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера»-администрация Нижневартовского района;

Автономный округ-Ханты-Мансийский автономный округ –Югра.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Компенсации на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Нижневартовского района.

1.4.Компенсация предоставляется администрации Нижневартовского района на возмещение части фактически понесенных затрат на приобретение северных оленей для ведения и развития оленеводства в Нижневартовском районе.

1.5. Право на получение Компенсации по настоящему Порядку предоставляется физическим лицам (далее-Заявитель), соответствующим в совокупности на дату предложения (заявки) для участия в отборе, отбираемых по следующим критериям:

1.5.1. Первая категория:

физические лица из числа коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры;

имеет место жительства на территории Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры;

является субъектом права традиционного природопользования.

1.5.2. Вторая категория:

физическое лицо из числа коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры;

имеет место жительства на территории автономного округа, входящей в [перечень](http://pravo.minjust.ru/) мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации [от 8 мая 2009 года № 631-р](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/fc51928f-b3b0-4f9d-865e-58b95da668e0.html).

1.6. Компенсация предоставляется Заявителю 1 раз на приобретение не более 15 голов северных оленей.

Порядок не распространяется на лиц из числа коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, ранее получившие Компенсацию.

1.7. В случае отсутствия у Заявителя оленьих пастбищ для содержания приобретаемого поголовья северных оленей необходимо представить письменное согласие пользователя территорий традиционного природопользования на использование оленьих пастбищ в границах данных территорий, указанных Заявителем.

**Раздел II. Условия и порядок предоставления Компенсации**

2.1. Размер Компенсации составляет 70% от стоимости приобретенных северных оленей, но не более 10 тысяч рублей на 1 оленя.

2.2. Заявитель для получения Компенсации представляет следующие документы:

заявление о предоставлении Компенсации, включающее согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению;

копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры;

копию документа, содержащего сведения о национальности (вправе представить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения Заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы;

копию договора купли-продажи оленей;

копию акта приема-передачи оленей;

документы, подтверждающие оплату приобретения оленей (платежное поручение, чек-ордер);

письменное согласие пользователя территорий традиционного природопользования на использование оленьих пастбищ в границах данных территорий (в случае отсутствия у Заявителя оленьих пастбищ).

2.3. Для получения Компенсации Заявитель по собственной инициативе может представить следующие документы:

выписку из Реестра территорий традиционного природопользования;

копию ветеринарно-санитарного паспорта хозяйства или выписку из похозяйственной книги.

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 Порядка, Заявитель представляет (направляет) по выбору:

в отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера управления культуры и спорта администрации Нижневартовского района (далее-Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера) по адресу: 628606, город Нижневартовск, улица Ленина, д. 6, кабинет 414 (контактный телефон: 8 (3466) 49 87 03);

или почтовым отправлением в администрацию Нижневартовского района по адресу: 628606, город Нижневартовск, улица Ленина, д. 6;

в автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры»;

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее ‒ Портал) (при технической возможности).

2.5. Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера формирует единый список Заявителей в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении Компенсации и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.2 Порядка.

2.6. Должностное лицо Отдела по развитию коренных малочисленных народов Севера, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления регистрирует и передает должностному лицу данного Отдела, ответственному за рассмотрение документов.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Отдела по развитию коренных малочисленных народов Севера является:

вручение Заявителю лично или направление ему почтовой связью соответствующего уведомления в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов;

проставление отметки о регистрации на втором экземпляре (копии) заявления о предоставлении Компенсации-в случае непосредственного представления документов в Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера.

2.7. Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера в порядке межведомственного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Компенсации запрашивает следующие документы (если они не представлены Заявителем самостоятельно):

сведения, подтверждающие место жительства Заявителя-в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

сведения из Реестра территорий традиционного природопользования ‒ в Департаменте недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

сведения из похозяйственных книг администрации поселений Нижневартовского района.

2.8. Для рассмотрения документов, принятия решения о соответствии или несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям, установленным Порядком, администрация Нижневартовского района формирует Комиссию по расходованию и распределению денежных средств и материальных ценностей лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в Нижневартовском районе (далее-Комиссия). Состав Комиссии и Положение о ней утверждается постановлением администрации района.

2.9. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Компенсации и прилагаемых документов:

проверяет соответствие Заявителя критериям, установленным пунктом 1.5 Порядка;

проверяет наличие предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 Порядка документов и достоверность указанных в них сведений, соблюдение требований к документам, а также правильность расчетов размера запрашиваемой Компенсации;

принимает решение о соответствии (несоответствии) Заявителя и представленных им документов требованиям Порядка, которое оформляет протоколом.

2.10. Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера управления культуры и спорта администрации района в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола заседания Комиссии готовит проект постановления о соответствии Заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 1.5 Порядка, и предоставлении компенсации расходов на приобретение северных оленей (далее-Компенсация).

Предоставление Компенсации осуществляется в соответствии с установленной очередностью на основании единого списка Заявителей, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка.

Управление учета и отчетности администрации района не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия постановления администрации района о предоставлении Компенсации, перечисляет ее на расчетный счет Заявителя, открытый в Российской кредитной организации.

В случае непоступления в бюджет района субвенций, предоставляемых из бюджета автономного округа в целях финансового обеспечения расходных обязательств района, возникающих при выполнении отдельного государственного полномочия автономного округа, в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, Компенсация подлежит перечислению Получателям не позднее трех рабочих дней после ее поступления в бюджет района.

2.11. При наличии оснований, указанных в пункте 2.12 Порядка, администрация Нижневартовского района в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссией издает постановление об отказе в предоставлении Компенсации.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении Компенсации являются:

несоответствие Заявителя критериям, установленным пунктом 1.5 Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям пункта 2.2 Порядка или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

2.13. О принятом решении, указанном в пунктах 2.10, 2.12 Порядка, Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера письменно извещает Заявителя в течение 3 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в предоставлении Компенсации-с изложением оснований отказа).

2.14. Результатом предоставления компенсации является перечисление ее Заявителю, на счета, открытые Заявителем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Приложение к Порядку предоставления компенсации расходов на приобретение северных оленей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа муниципального района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) заявителя)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление о предоставлении Компенсации расходов на приобретение северных оленей**

Прошу предоставить мне \_\_\_ФИО заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ компенсацию расходов на приобретение северных оленей: количество приобретенных оленей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ голов, цена за одну голову \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Наличие оленьих пастбищ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение, га)

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;

копия документа, содержащего сведения о национальности (вправе представить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения Заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы;

копия договора купли-продажи оленей;

копия акта приема-передачи оленей;

документы, подтверждающие оплату приобретения оленей (платежное поручение, чек-ордер);

копия ветеринарно-санитарного паспорта хозяйства;

письменное согласие пользователя территорий традиционного природопользования на использование оленьих пастбищ в границах данных территорий (в случае отсутствия у заявителя оленьих пастбищ);

выписка из похозяйственной книги;

выписка из Реестра территорий традиционного природопользования.

Платежные реквизиты для перечисления денежных средств:

Наименование банка получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уведомление о принятом решении прошу направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается почтовый адрес либо адрес электронной почты заявителя (по выбору заявителя).

Подписывая настоящее заявление, даю свое согласие на обработку моих персональных данных с учетом требований Федерального [закона](http://pravo.minjust.ru/) от 27 июля 2006 [№ 152-ФЗ «О персональных данных»](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/0a02e7ab-81dc-427b-9bb7-abfb1e14bdf3.html).

Последствия предоставления заведомо недостоверных сведений мне разъяснены и понятны.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

 (подпись)

Приложение 9 к постановлению администрации района

**Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности**

**(далее ‒ Порядок)**

**Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от [18.09.2020 № 1492](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/2dc6bbef-85fe-4926-ae43-5e10c5c5b2ef.html) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа «О внесении изменений в Закон Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 31 января 2011 года [№ 8-оз «О наделении органов местного самоуправления](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/4d92b4b0-989b-4bff-9a85-0ab89a9590dd.html) муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа-Югры отдельным государственным полномочием по участию в реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» и устанавливает порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности (далее-субсидия) из бюджета Нижневартовского района за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на осуществление переданного отдельного государственного полномочия, в рамках государственной и муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», утвержденными на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

Департамент-Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

Заявитель-юридическое лицо, претендующее на получение субсидии;

Получатель-Заявитель, который по результатам отбора для предоставления субсидии признан соответствующим критериям и требованиям, установленных в пункте 1.6. раздела 1 Порядка, пункте 2.2. раздела 2 Порядка;

Пользователи недр-субъекты предпринимательской деятельности, в том числе участники простого товарищества, иностранные граждане, юридические лица, если федеральными законами не установлены ограничения предоставления права пользования недрами;

Реестр организаций-реестр организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, сформированный в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 6 апреля 2007 года [№ 85-п «О реестре организаций,](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/f30d2569-7239-402e-ae99-3e3985999a98.html) осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»;

Реестр территорий традиционного природопользования-реестр территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; документ, содержащий официальные сведения об образованных на территории автономного округа территориях традиционного природопользования регионального значения, включая сведения о субъектах права традиционного природопользования;

Соглашение-соглашение о предоставлении Субсидии, разработанное в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации Нижневартовского района, заключенное между администрацией Нижневартовского района и Получателем;

Территории традиционного природопользования-территории традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; особо охраняемые территории регионального значения, образованные для ведения традиционного природопользования и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера субъектами права традиционного природопользования;

Уполномоченный орган-орган местного самоуправления муниципального района автономного округа, наделенный отдельным государственным полномочием по участию в реализации государственной программы автономного округа «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» ‒ администрация Нижневартовского района (в лице отдела по развитию коренных малочисленных народов Севера управления культуры и спорта администрации Нижневартовского района ( далее-Отдел);

Соглашение с пользователями недр-соглашение (договор) с пользователями недр об использовании земель для целей недропользования в границах территорий традиционного природопользования;

Автономный округ-Ханты-Мансийский автономный округ-Югра;

Коммунальные услуги-услуги холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения и отопления.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Нижневартовского района.

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение части фактически понесенных затрат на оплату коммунальных услуг по расходам, понесенным в ходе деятельности по заготовке, переработке продукции для поддержки традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера.

1.5. Функции по обеспечению предоставления субсидий осуществляет Уполномоченный орган (Отдел).

1.6. Право на получение Субсидий по настоящему Порядку предоставляется юридическим лицам (далее-Заявитель), который на дату подачи заявления включен в Реестр организаций или соответствует в совокупности следующим критериям:

хотя бы один из учредителей является лицом из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

основным видом является традиционная хозяйственная деятельность коренных малочисленных народов Севера, при этом выручка от этого вида деятельности в общей сумме должна составлять не менее 70%;

не менее половины рабочих мест занято лицами из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

организационно-правовыми формами являются хозяйственные товарищества, общества, производственные и потребительские кооперативы, общины коренных малочисленных народов Севера;

регистрация в качестве юридического лица на территории автономного округа, обеспечивает деятельность на территории Нижневартовского района.

**Раздел II. Порядок проведения отбора заявителей для предоставления субсидий**

2.1. В целях проведения отбора посредством запроса предложений Уполномоченный орган (Отдел) размещает на своем официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети Интернет (www.nvraion) в разделе «Коренные народы Севера» (далее-официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим представление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам ‒ производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации [от 18 сентября 2020 года № 1492](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/2dc6bbef-85fe-4926-ae43-5e10c5c5b2ef.html), а также форму Соглашения согласно приложению 3 к Порядку.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Нижневартовского района субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Нижневартовский район;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера Заявителя;

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее ‒ офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Нижневартовского района на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.3 Порядка.

2.3. Для участия в отборе Заявитель представляет в уполномоченный орган (Отдел):

заявление о предоставлении Субсидий, по форме и содержанию, установленное приложением 1 к Порядку;

заверенные Заявителем копии документов, подтверждающие фактически произведенные расходы на оплату коммунальных услуг (счет-фактура либо универсальный передаточный документ, платежное поручение);

заверенные Заявителем копии документов, подтверждающих пользование нежилым помещением (выписка из Росреестра, либо свидетельство о праве собственности, либо договор аренды, субаренды, безвозмездного пользования и т.п.).

2.3.1. Заявитель дополнительно представляет:

копию свидетельства о рождении, подтверждающего принадлежность к коренным малочисленным народам Севера автономного округа одного из учредителей юридического лица, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с юридическим лицом (не менее 50% списочного состава), или копию судебного акта, уточняющего, либо устанавливающего национальность указанных лиц, если Заявитель не состоит в Реестре организаций;

согласия работников, состоящих в трудовых отношениях с Заявителем, на обработку их персональных данных, если Заявитель не состоит в Реестре организаций;

справку о сумме выручки за предыдущий год по видам деятельности по форме, установленной в приложении 2 к Порядку, если Заявитель не состоит в Реестре организаций.

2.4. Для получения Субсидии Заявитель по собственной инициативе может представить следующие документы:

выписку из Реестра организаций;

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://pravo.minjust.ru/) Российской Федерации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5. Заявление, документы, указанные в пунктах 2.3‒2.4 Порядка, Заявитель представляет (направляет) одним из следующих способов:

непосредственно в Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера управления культуры и спорта администрации района по адресу: 628606, город Нижневартовск, улица Ленина, 6, кабинет 414 (контактный телефон: 8 (3466)498702);

почтовым отправлением в администрацию Нижневартовского района по адресу: 628606, город Нижневартовск, улица Ленина, 6;

в автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в электронном формате на адрес электронной почты: UKD@nvraion.ru в форме сканированных в формате PDF оригиналов документов;

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее-Портал) (при технической возможности).

Уполномоченный орган (Отдел) по мере поступления заявлений формирует единый список Заявителей в хронологической последовательности согласно дате и времени их регистрации.

Должностное лицо Уполномоченного органа (Отдел), ответственное за прием заявлений, в течение 1 рабочего дня с даты поступления регистрирует и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации заявления является присвоение ему номера в журнале регистрации и (или) в системе электронного документооборота.

Уведомление о регистрации заявления (отметка о регистрации на втором экземпляре (или копии) заявления о предоставлении Субсидии) вручается Заявителю лично или направляется почтовой связью в течение 3 рабочих дней с даты регистрации.

2.6. Уполномоченный орган (Отдел) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа запрашивает следующие документы (если они не представлены Заявителем самостоятельно):

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Нижневартовский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Нижневартовский район (в департаменте финансов администрации Нижневартовского района);

выписку из Реестра организаций ‒ в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://pravo.minjust.ru/) Российской Федерации ‒ в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц ‒ в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

информацию об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения,-в Федеральной службе по финансовому мониторингу;

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера Заявителя, ‒ в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу.

2.7. Для рассмотрения документов и принятия решения о соответствии или несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленными Порядком, Уполномоченный орган формирует Комиссию, утверждает ее состав и положение о ней.

2.8. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления:

проверяет соответствие Заявителя критериям и требованиям, установленными пунктом 1.6 раздела 1, пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;

проверяет наличие предусмотренных пунктами 2.3, 2.4, 2.6 раздела II Порядка документов и достоверность указанных в них сведений (в соответствии с установленными полномочиями), соблюдение требований к ним, а также правильность расчетов размера запрашиваемой Субсидии;

по результатам заседания принимает решение, указанное в пункте 2.7 раздела II Порядка, которое оформляет протоколом.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

2.9. Уполномоченный орган (Отдел) в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссией принимает решение о соответствии/несоответствии заявителей критериям и требованиям, установленными пунктом 1.6 раздела 1, пунктом 2.1 раздела II Порядка, и издает соответствующее постановление.

2.10. Уполномоченный орган (Отдел) в течение 3 рабочих дней после принятия решения на официальном сайте администрации Нижневартовского района (www.nvraion) в разделе «Коренные народы Севера», посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее-Портал) (при условии технического обеспечения) размещает информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование конкретных получателей Субсидий, с которыми заключается Соглашение и размер предоставляемых Субсидий.

2.11. Основаниями для отклонения предложения на стадии его рассмотрения и оценки и отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие Заявителя критериям и требованиям, установленными пунктом 1.6 раздела 1, пунктом 2.2 раздела II Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям Порядка или их непредставление (представление не в полном объеме), установленным пунктом 2.3;

недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, в том числе о месте нахождения и адресе Заявителя;

подача Заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для его подачи.

2.12. При наличии оснований, указанных в пункте 2.9 раздела II Порядка, Уполномоченный орган (Отдел) в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии направляет Заявителю отказ в предоставлении Субсидии, который оформляет на официальном бланке администрации Нижневартовского района (управление культуры и спорта администрации района) в виде уведомления с указанием оснований отказа. Уведомление направляется почтовым отправлением или вручается лично.

**Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия выплачивается Получателю за фактически произведенные и документально подтвержденные затраты на оплату коммунальных услуг в размере не более 75% от объема затрат.

К возмещению принимаются затраты Получателя на оплату коммунальных услуг за нежилые помещения, используемые для осуществления традиционной хозяйственной деятельности.

Размер Субсидии определяет Уполномоченный орган (Отдел) на основании документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, предусмотренные пунктом 2.3 раздела II Порядка, с даты оплаты которых прошло не более 6 месяцев.

3.2. Предоставление Субсидии Получателям осуществляется в соответствии с установленной очередностью единого списка Заявителей, предусмотренного [пунктом](#sub_7025) 2.4 раздела II Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление Субсидии в полном объеме Получателю, включенному в муниципальный правовой акт, предусмотренный пунктом 2.8 раздела II Порядка, предоставление Субсидии осуществляется без повторного прохождения проверки представленных документов на соответствие критериям и требованиям Порядка в следующем финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.3. О принятом решении, указанном в пункте 2.8 раздела II Порядка, Уполномоченный орган (Отдел) письменно извещает Заявителя в течение 3 рабочих дней с даты его принятия, одновременно направляя Получателю Соглашение для подписания.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и представляет в администрацию Нижневартовского района лично или направляет почтовой связью по адресу: 6628606, город Нижневартовск, улица Ленина, д. 6, кабинет 414 (контактный телефон: 8 (3466) 49-87-03).

3.4. В Соглашении должны быть предусмотрены:

целевое назначение Субсидии;

размер Субсидии;

результат предоставления Субсидии;

порядок перечисления Субсидии;

банковские реквизиты для перечисления Субсидии;

согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом (Отдел) и (или) органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения Получателем условий порядка предоставления Субсидии;

формы представления отчетности;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации Нижневартовского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств для предоставления Субсидии, приводящего к невозможности ее предоставления в размере, определенном в Соглашении.

3.5. Получатель в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и представляет в Уполномоченный орган.

В случае непредставления Получателем Соглашения в установленный срок, подписания Соглашения с нарушением установленной формы, подписания Соглашения неуполномоченным лицом Получатель считается отказавшимся от получения Субсидии и Соглашение не заключается.

3.6. Уполномоченный орган (Отдел) в течение 2 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает его при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.15 раздела II Порядка.

3.7. Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера управления культуры и спорта администрации района в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола заседания Комиссии готовит проект постановления о соответствии Заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 1.5 Порядка, и предоставлении субсидий на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности (далее-Субсидия).

Управление учета и отчетности администрации района не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия постановления администрации района о предоставлении Субсидии перечисляет ее на расчетный счет Заявителя, открытый в Российской кредитной организации, указанной в Соглашении.

В случае непоступления в бюджет района субвенций, предоставляемых из бюджета автономного округа в целях финансового обеспечения расходных обязательств района, возникающих при выполнении отдельного государственного полномочия автономного округа, в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, Субсидия подлежит перечислению Получателям не позднее трех рабочих дней после ее поступления в бюджет района.

3.8. Результатом предоставления Субсидии является продолжение осуществления деятельности Заявителя по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии.

3.9. Возврат Субсидии в бюджет муниципального образования Нижневартовский район, в случае нарушения условий ее предоставления, осуществляется в соответствии с разделом [IV](#sub_7005) Порядка.

**Раздел IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель представляет в Уполномоченный орган (Отдел) отчетность о достижении значений результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.21 раздела II Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с нормами, установленными в Соглашении (не реже 1 раза в квартал).

Раздел V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган (Отдел) осуществляет проверку соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации.

5.2. В случае нарушений Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, нарушения условий Соглашения, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления Субсидии администрация Нижневартовского района принимает решение о возврате предоставленной Субсидии.

5.3. В течение 10 рабочих дней с даты возникновения основания для возврата Субсидии, предусмотренного [пунктом 4.2](#sub_7052) раздела II Порядка, Уполномоченный орган (Отдел) направляет Получателю письменное требование о ее возврате (далее ‒ требование) почтовым отправлением с уведомлением.

5.4. В течение 20 рабочих дней с даты получения требования Получатель обязан осуществить возврат по реквизитам, указанным в требовании, и уведомить Уполномоченный орган (Отдел) письменно, непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

5.5. В случае невыполнения требования о возврате Субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа

муниципального района)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**о предоставлении субсидии на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности**

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_копеек.

К заявлению прилагаются следующие документы:

заверенные Заявителем копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на оплату коммунальных услуг (счет-фактура, либо универсальный передаточный документ; платежное поручение);

заверенные Заявителем копии документов, подтверждающих пользование нежилым помещением (выписка из Росреестра, либо свидетельство о праве собственности, либо договор аренды, субаренды, безвозмездного пользования и т.п.);

копия свидетельства о рождении, подтверждающего принадлежность к коренным малочисленным народам Севера Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры одного из учредителей юридического лица, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с юридическим лицом (не менее 50% списочного состава), или копия судебного акта, уточняющего, либо устанавливающего национальность указанных лиц (для юридических лиц, не состоящих в реестре организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе ‒ Югре);

справка о сумме выручки за предыдущий год по видам деятельности по форме, установленной в приложении 2 к [Порядк](#Par850)у предоставления субсидии на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности, утвержденной постановлением администрации Нижневартовского района;

выписка из Реестра организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе ‒ Югре;

справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Платежные реквизиты для перечисления денежных средств:

Наименование банка получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[БИК](http://pravo.minjust.ru/) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление о принятом решении прошу направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается почтовый адрес либо адрес электронной почты заявителя (по выбору заявителя)

Подписывая настоящее заявление, даю согласие на обработку моих персональных данных с учетом требований [Федерального закона](http://pravo.minjust.ru/) от 27 июля 2006 года [№ 152-ФЗ «О персональных данных»](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/0a02e7ab-81dc-427b-9bb7-abfb1e14bdf3.html), в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Последствия предоставления заведомо недостоверных сведений мне разъяснены и понятны.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) | (расшифровка)  |

М.П. (при наличии)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности

**Справка**

**о сумме выручки по видам экономической деятельности**

**на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ОКВЭД | Наименование вида экономической деятельности | Выручка за отчетный год(тыс. руб.) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| ИТОГО |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности

**Соглашение**

**на предоставление субсидий на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности**

Нижневартовский район «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Администрация Нижневартовского района, именуемая в дальнейшем «Администрация»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующая с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель» в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующий на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее-Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрации субсидии на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности (далее-субсидия) на основании постановления администрации Нижневартовского района от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с  [государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Устойчивое развитие коренных](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/9cc2c78d-2728-473a-b7c9-9521a1ea47b1.html)  малочисленных народов Севера» и мерами по реализации  [государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Устойчивое развитие коренных](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/ea0bbf7e-8d9c-4dad-a1ec-c31f6ee79f47.html) малочисленных народов Севера».

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета Нижневартовского района в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

1.4. Субсидия предоставляется 1 раз в период действия Порядка на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг по расходам на заготовку и переработку продукции традиционной хозяйственной деятельности

1.5. Целевым назначением субсидии является возмещение части фактически понесенных затрат на оплату коммунальных услуг по расходам на заготовку и переработку продукции традиционной хозяйственной деятельности

2. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Размер субсидии определяется в соответствии с мерами по [реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Устойчивое развитие коренных](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/ea0bbf7e-8d9c-4dad-a1ec-c31f6ee79f47.html) малочисленных народов Севера») и составляет 75 % от объема фактических затрат.

2.2. Получатель в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и представляет в Администрацию. В случае непредставления Получателем Соглашения в установленный срок, подписания Соглашения с нарушением установленной формы, подписания Соглашения неуполномоченным лицом Получатель считается отказавшимся от получения Субсидии и Соглашение не заключается.

2.3. Администрация в течение 2 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает его при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.2 Соглашения, и направляет заявку на финансирование в Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

2.4. Администрация в течение 9 рабочих дней со дня зачисления средств субвенции на его счет принимает решение о предоставлении Субсидии, издает соответствующий акт и не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения, перечисляет Субсидию на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, указанный в Соглашении.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Уполномоченный орган:

3.1.1. Обязан перечислить средства Субсидии на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, указанный в Соглашении, в размере и порядке, предусмотренными пунктами 2.1–2.4 Соглашения.

3.2. Получатель:

3.2.1. Несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них.

3.2.3. Дает согласие на осуществление Отделом по развитию коренных малочисленных народов Севера, управлением финансового контроля администрации района проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4. ВОЗВРАТ СУБСИДИИ

4.1. Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера, управление финансового контроля администрации района осуществляет проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. В случае нарушений Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, нарушения условий Соглашения, выявленных по фактам проверок, проведенных Отделом по развитию коренных малочисленных народов Севера, управлением финансового контроля администрации района, а также в случае недостижения результата предоставления Субсидии администрация Нижневартовского района принимает решение о возврате предоставленной Субсидии.

4.3. В течение 10 рабочих дней с даты возникновения основания для возврата Субсидии, предусмотренного пунктом 4.2 Соглашения, Администрация направляет Получателю письменное требование о ее возврате (далее-требование) почтовым отправлением с уведомлением.

4.4. В течение 20 рабочих дней с даты получения требования Получатель обязан осуществить возврат по реквизитам, указанным в нем, и уведомить письменно Администрацию непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

4.5. В случае невыполнения требования о возврате Субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

5.1. Результат предоставления Субсидии определяется количеством материально-технических средств, приобретенных для строительства объектов и построек, необходимых для ведения традиционной хозяйственной деятельности, по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии.

6. ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

6.1. Получатель представляет в Администрацию отчетность о достижении значений результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 5.1 Соглашения, в соответствии с формой, установленной в Соглашении, ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом получения Субсидий.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

7.2. Стороны Соглашения принимают все меры к разрешению споров и разногласий, возникающих по Соглашению (и/или в связи с ним), путем переговоров между Сторонами.

7.3. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по Соглашению (и/или в связи с ним), если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон и являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по Соглашению обеими Сторонами.

9. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
|  Уполномоченный орган: |  Получатель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Подпись М.П.«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Подпись М.П.«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  |